

## 競争参加者の資格に関する公示

環境省が発注する「平成 29 年度から平成 32 年度までの富岡町特定廃棄物等破碎選別及び封入等業務」は、単体有資格業者（経常建設工事共同企業体を含む。）と特定建設工事共同企業体（以下「共同企業体」という。）の混合入札による一般競争入札（総合評価落札方式）により行うこととして、当該共同企業体の資格審査申請の受付の期間及び方法等を次のとおり公示します。

平成 29 年 12 月 25 日

支出負担行為担当官

福島地方環境事務所長 土居 健太郎

- 1 件 名 平成 29 年度から平成 32 年度までの富岡町特定廃棄物等破碎選別及び封入等業務
- 2 履行場所 福島県双葉郡富岡町 地内
- 3 業務内容 仕様書のとおり。
- 4 履行期間 契約締結日から平成 33 年 3 月 31 日(水)まで。
- 5 資格審査申請書類の受付期間及び受付場所
  - (1) 受付期間  
平成 29 年 12 月 25 日から平成 30 年 2 月 2 日まで。  
ただし、持参する場合の受付時間は、平日の 9 時から 17 時まで（12 時から 13 時を除く。）とする。
  - (2) 受付場所  
〒960-8031 福島県福島市栄町 11-25 AXC ビル 6 階  
福島地方環境事務所 経理課 契約第二係  
電話 024-573-7386
  - (3) 提出方法  
持参又は郵送（書留郵便の配達記録(提出期限必着)が残るものに限る。）とすること。

## 6 共同企業体の構成員の数、資格要件等

### (1) 構成員の数

構成員の数は、甲型、乙型ともに5者までとする。

### (2) 構成員の資格要件等

ア 代表構成員は、当該業務に係る入札説明書4「競争参加資格」に掲げる全ての要件（ただし、下記イの場合には、(5)及び(8)の要件については除くことができるものとする。）を満たし、最大の施工能力を有し、かつ、出資比率又は分担金が構成員中最大であること。

イ 当該業務に係る入札説明書4「競争参加資格」に掲げる(5)及び(8)の要件を満たす者を構成員の一人とすること。なお、代表構成員でなくてもよい。

ウ 代表構成員以外の構成員は、当該業務に係る入札説明書4「競争参加資格」に掲げる(1)、(2)、(4)、(9)～(12)の要件を満たすこと。また、以下のいずれかの要件を満たすこと。

① 環境省における平成29・30年度工事種別「土木工事」又は「建築工事」に係る「A」等級の競争参加資格の認定を受けていること。

② 平成28・29・30年度全省庁統一資格の「役務の提供等」の「その他」において、「A」、「B」、「C」又は「D」等級に格付けされている者であること。

### (3) 出資比率要件

甲型共同企業体においては、全ての構成員が、均等割の10分の6以上の出資比率であるものとする（例えば、2社なら30%以上、3社なら20%以上）。

### (4) 有効期間

共同企業体の有効期間は、次の各号に掲げる者の区分に応じ当該各号に定める期間とする。

#### ① 発注業務の契約の相手方となった者

資格決定がされたときから工事の請負契約の履行後3ヶ月を経過するまで。

#### ② 発注業務の契約の相手方とならなかった者

資格決定がされたときから契約の相手方が確定したときまで。

## 7 資格審査申請書類

### (1) 一般競争（指名競争）参加資格審査申請書

### (2) 環境省における平成29・30年度一般競争（指名競争）参加資格（「土木工事」又は「建築工事」）の写し、及び平成28・29・30年度全省庁統一資格（役務の提供等）の写し

### (3) 総合評定値通知書（建設業法27条の29第1項の請求により国土交通大臣又は都道府県知事から通知されたもの。）の写し

### (4) 共同企業体協定書の写し

※ 共同企業体協定書は下記の国土交通省ホームページで示す甲型又は乙型を標準とする。

[http://www.mlit.go.jp/totikensangyo/const/1\\_6\\_bt\\_000101.html](http://www.mlit.go.jp/totikensangyo/const/1_6_bt_000101.html)

## 8 資格審査結果の通知

審査の結果、資格なしと決定された者についてはその旨通知する。

## 9 その他

- (1) 共同企業体の名称は、「〇〇・〇〇・〇〇（会社名等）特定建設工事共同企業体」とする。
- (2) 共同企業体の資格審査申請をする者は、併せて当該工事の入札公告（平成 29 年 12 月 25 日付）における競争参加資格の確認を受けること。
- (3) 「特定建設工事共同企業体の構成員の一部が指名停止を受けた場合の取扱いについて（平成 29 年 9 月 27 日付け環境会発第 1709272 号）」の記 2.（1）の申請期限の特例については、入札説明書に定める技術提案書の提出期限まで手続きを行うものとする。
- (4) 申請手続について不明な点があれば、次に照会すること。  
5 (2)に同じ

一般競争（指名競争）参加資格審査申請書

平成 29 年度において、環境省で行われる下記案件に係る競争に参加する資格の審査を申請します。

なお、この申請書及びその添付書類については、事実と相違ないことを誓約します。

件 名：平成 29 年度から平成 32 年度までの富岡町特定廃棄物等破碎選別及び封入等業務

平成 年 月 日

支出負担行為担当官

福島地方環境事務所長 殿

〇〇・〇〇（会社名）特定建設工事共同企業体

代表者 住所 〒  
商号又は名称  
電話番号等 TEL FAX  
代表者の氏名 印

住所  
商号又は名称  
電話番号等  
代表者の氏名 印

# 入札説明書

平成29年度から平成32年度までの富岡町特定廃棄物等  
破砕選別及び封入等業務

[全省庁共通電子調達システム対応]

福島地方環境事務所

## はじめに

本業務の入札等については、会計法（昭和 22 年法律第 35 号）、予算決算及び会計令（昭和 22 年勅令第 165 号。以下「予決令」という。）、契約事務取扱規則（昭和 37 年大蔵省令第 52 号）、その他の関係法令及び入札心得に定めるもののほか、この入札説明書によるものとする。

### 1 公告日

平成 29 年 12 月 25 日（月）

### 2 契約担当官等

支出負担行為担当官

福島地方環境事務所長 土居 健太郎

### 3 業務概要

- (1) 件 名 平成 29 年度から平成 32 年度までの富岡町特定廃棄物等破碎選別及び封入等業務
- (2) 履行場所 福島県双葉郡富岡町 地内
- (3) 業務内容 仕様書のとおり。
- (4) 履行期間 契約締結日から平成 33 年 3 月 31 日（水）まで。
- (5) 入札方法

本業務は、業務計画等に関する技術提案を受け付け、価格以外の要素と価格を総合的に評価して落札者を決定する技術提案型総合評価落札方式（WTO 標準型）の入札である。

ア 入札者は、業務に係る経費のほか、納入に要する一切の諸経費を含め契約金額を見積もるものとする。

イ 落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の 8% に相当する額を加算した金額（当該金額に 1 円未満の端数がある時は、その端数金額を切り捨てた金額とする。）をもって落札価格とするので、入札者は、消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約金額の 108 分の 100 に相当する金額を記載した入札書を提出しなければならない。

#### (6) 総価契約単価合意方式の適用

ア 本業務は、「総価契約単価合意方式」の対象業務である。本業務では、契約変更等における協議の円滑化に資するため、契約締結後に、受発注者間の協議により総価契約の内訳としての単価等について合意するものとする。

イ 本方式の実施方式としては、

(ア) 単価個別合意方式（数量総括表の細別の単価（一式の場合は金額。（イ）において同じ。）のそれぞれを算出した上で、当該単価について合意する方式。）

(イ) 包括的単価個別合意方式（数量総括表の細別の単価に請負代金比率を乗じて得た各金額について合意する方式。）

があり、受注者が選択するものとする。ただし、受注者が単価個別合意方式を選択した場

合において、アの協議の開始の日から 14 日以内に協議が整わないときは、包括的単価個別合意方式を適用するものとする。

ウ 受注者は、「包括的単価個別合意方式」を選択したときは、契約締結後 14 日以内に、支出負担行為担当官が契約締結後に送付する「包括的単価個別合意方式希望書」に、必要事項を記載の上、当該支出負担行為担当官に提出するものとする。

エ その他本方式の実施手続は「総価契約単価合意方式実施要領」によるものとする。

#### (7) 入札保証金

免除。ただし、入札保証保険証券を開札時まで、5 (1) に示す担当部局まで持参又は郵送により提出することとする。この場合の保証金額は、入札金額（入札価格に消費税及び地方消費税相当額を加えたものをいう。）の 100 分の 5 以上とする。

#### (8) 契約保証金

免除。ただし、公共工事履行保証証券による保証を付するものとする。この場合の保証金額は、入札金額の 10 分の 3 以上とする。

### 4 競争参加資格

入札参加者は、次に掲げる条件を満たしている者により構成される特定建設工事共同体若しくは経常建設工事共同体（以下「共同企業体」という。）又は単体有資格業者（経常建設工事共同企業体を含む。）であること。

なお、特定建設工事共同企業体として競争入札に参加する場合は、別に公示する特定建設工事共同企業体の資格決定を受けていること。

- (1) 予決令第 70 条の規定に該当しない者であること。なお、未成年者、被保佐人又は被補助人であって、契約締結のために必要な同意を得ている者は、同条中、特別の理由がある場合に該当する。
- (2) 予決令第 71 条の規定に該当しない者であること。
- (3) 単体企業又は共同企業体の代表者は、環境省における平成 29・30 年度工事種別「土木工事」又は「建築工事」に係る「A」等級の競争参加資格の認定を受けていること（会社更生法（平成 14 年法律第 154 号）に基づき更生手続開始の申立てがなされている者又は民事再生法（平成 11 年法律第 225 号）に基づき再生手続開始の申立てがなされている者については、手続開始の決定後、環境省大臣官房会計課長が別に定める手続に基づく競争参加資格の再認定を受けていること。）。
- (4) 会社更生法に基づき更生手続開始の申立てがなされている者又は民事再生法に基づき再生手続開始の申立てがなされている者（前項の再認定を受けた者を除く。）でないこと。
- (5) 単体企業又は共同企業体を構成するいずれかの企業は、平成 19 年度以降に、国、都道府県、市町村等又は民間が発注する年間 4 万トン以上の一般廃棄物（災害廃棄物を含む）、産業廃棄物又は特定廃棄物の破碎選別処理をその内容に含む工事若しくは業務の元請実績（共同企業体の構成企業としての請負実績を含む。）又は当該破碎選別処理の受託実績（委託の場合には、複数の委託者からの委託実績の累計で年間 4 万トン以上であれば可。）を有すること。なお、破碎選別処理とは、混合状態にある廃棄物を、機械又は人力を用いて選別し、可燃物、金属、その他不燃物等に適正に破碎分別することをいい、複数種類の廃棄物を同一の工事又は業務若しくは自らの施設において継続的に処理した実績をもって要件を満たすこととする。

(6) 次に掲げる要件を満たす主任技術者又は監理技術者（以下「主任技術者等」という。）を本業務に専任で配置すること。

ア 主任技術者にあつては、次のいずれにも該当する者であること。

(ア) 土木施工管理技士（１級又は２級（土木））、建築施工管理技士（１級又は２級（建築、躯体））又は技術士（衛生工学部門（選択科目を「廃棄物処理」（旧選択科目である「廃棄物処理」及び「廃棄物管理計画」を含む。）とする者に限る。）、建設部門又は総合技術監理部門（建設））の資格を有する者であること。

イ 監理技術者にあつては、次のいずれにも該当する者であること。

(ア) 監理技術者資格者証及び監理技術者講習修了証（監理技術者資格講習修了履歴）を有する者であること。

(イ) 土木施工管理技士（１級）、建築施工管理技士（１級）又は技術士（衛生工学部門（選択科目を「廃棄物処理」（旧選択科目である「廃棄物処理」及び「廃棄物管理計画」を含む。）とする者に限る。）、建設部門又は総合技術監理部門（建設））の資格を有する者であること。

ウ 入札参加者と直接的な雇用関係（入札の締切日以前に３ヶ月以上の雇用関係があることをいう。）にあること。

エ 平成19年4月1日から本業務に係る申請書等の提出期限までの間に、国、県、市町村等が発注する工事又は業務において、主任技術者等を務めた経験を有する者であること（工事又は業務の種別は問わない。品質証明員としての経験は除く。）。

(7) 次のア及びイに掲げる要件を満たす者から放射線管理責任者を本業務に配置すること。なお、放射線管理責任者を第1種放射線取扱主任者免状又は第2種放射線取扱主任者免状を有する者から選任する場合は、当該放射線管理責任者は受注者と直接的な雇用関係にあることを必要としない。

ア 第1種放射線取扱主任者免状若しくは第2種放射線取扱主任者免状を有する者又は次に掲げる専門教育機関等の講習を受けた者

(ア) 独立行政法人日本原子力研究開発機構が行う放射線防護基礎コース（旧：放射線防護基礎過程）、放射線安全管理コース（旧：ラジオアイソトープコース）、旧放射線管理コース、旧R I・放射線初級コース又は旧R I・放射線上級コース

(イ) 独立行政法人放射線医学総合研究所が行う放射線防護課程、放射線影響・防護応用課程、放射線影響・防護基礎課程又は旧ライフサイエンス課程

(ウ) 日本原子力発電株式会社が行う原子力発電所の放射線管理員養成コース

(エ) 公益財団法人放射線計測協会が行う放射線管理入門講座又は放射線管理・計測講座

(オ) 原子力企業協議会が行う放射線管理員養成講習

(カ) 厚生労働省委託「原発事故からの復旧・復興従事者の適正な放射線管理指導事業」における「管理者教育」

イ 放射線管理の実務経験が1年以上の者

(8) 封入等施設の運営に際して、廃棄物処理施設技術管理者（廃棄物の処理及び清掃に関する法律施行規則（昭和46年9月厚生省令第35号）第17条に定める廃棄物処理施設技術管理者をいう。以下同じ。）の資格を有し、(5)で示す破碎選別処理を実施した処理施設での運営に1年



以上従事した経験を有する者を1名、封入等施設の運営管理責任者として封入等施設に専任で配置すること。なお、本業務における封入等施設の運営に専任で従事することを前提として、直接的かつ恒常的な雇用関係にあることは求めない。また、直接的かつ恒常的な雇用関係にある場合にあっては、主任技術者等との兼務を可とする。

(9) 競争参加資格確認申請書（以下「申請書」という。）、競争参加資格確認資料及び技術提案書（以下「提案書等」という。）の提出期限の日から開札の時までの期間に、環境省から指名停止措置が講じられている期間中の者でないこと。

(10) 以下に定める届出をしていない建設業者（当該届出の義務がない者を除く。）でないこと。

ア 健康保険法（大正11年法律第70号）第48条の規定による届出

イ 厚生年金保険法（昭和29年法律第115号）第27条の規定による届出

ウ 雇用保険法（昭和49年法律第116号）第7条の規定による届出

(11) 入札に参加しようとする者の間に以下の基準のいずれかに該当する関係がないこと。なお、以下の関係がある場合に、入札を辞退する者を決めることを目的に当事者間で連絡を取ることとは、入札心得第4条の3第1項の規定に抵触するものではないことに留意すること。

ア 資本関係

以下のいずれかに該当する場合。

① 子会社等と親会社等の関係にある場合

② 親会社等と同じくする子会社等同士の関係にある場合

イ 人的関係

以下のいずれかに該当する場合。ただし、①については、会社の一方が更生会社又は再生手続が存続中の会社である場合は除く。

① 一方の会社の役員（代表権を有する取締役（代表取締役）、取締役（社外取締役及び委員会設置会社（会社法（平成17年法律第86号）第2条第1項第12号に規定する委員会設置会社をいう。以下同じ。）の取締役を除く。）及び委員会設置会社における執行役又は代表執行役をいう。以下同じ。）が、他方の会社の役員を兼ねている場合

② 一方の会社の役員が、他方の会社の会社更生法又は民事再生法の規定により選任された管財人を現に兼ねている場合

ウ その他入札の適正さが阻害されると認められる関係

イ①又は②と同視しうる資本関係又は人的関係があると認められる場合。

(12) 入札心得において示す暴力団排除に関する誓約事項に誓約できる者であること。また、警察当局から、暴力団員が実質的に経営を支配する建設業者又はこれに準ずるものとして、公共工事からの排除要請があり、当該状態が継続している者でないこと。

(13) 6 現場説明会で示す現場説明会に参加した者であること。

## 5 担当部局

〒960-8031 福島県福島市栄町11-25 AXCビル6階

福島地方環境事務所

経理課 契約第二係 担当：田中・熊谷

TEL：024-573-7386 FAX：024-573-0217

※ 入札説明書等が修正された場合は、修正後の資料を福島地方環境事務所ホームページに掲

載するものとする。

## 6 現場説明会（入札参加者必須）

### （1）現場説明会参加申し込み日時等

ア 提出期限 平成30年1月15日（月）12時まで。

受付時間は、平日の9時から17時まで（持参の場合は、12時から13時を除く。）。

イ 提出場所 5に示す担当部局。

ウ 提出方法 持参又は郵送。

エ 提出部数 様式1-1「現場説明会参加申込書」を1部

### （2）現場説明会の日時等

平成30年1月17日（水）

集合時刻及び集合場所等については、6（1）により申請のあった者に対して、平成30年1月16日（火）17時までに連絡する。

## 7 入札説明書等に対する質問

（1）この入札説明書等に対する質問がある場合においては、次に従い、質問書（入札心得に定める第6号）を提出すること。

ア 提出期限： 平成30年1月19日（金）12時まで。

イ 提出場所： 5に示す担当部局。

ウ 提出方法： 電子調達システム（GEPS）により提出するものとする。

エ 提出部数： 1部。

（2）（1）の質問に対する回答書は、平成30年1月26日（金）までに、下記の福島地方環境事務所ホームページにて掲載する。

福島地方環境事務所ホームページ>「調達情報」>

<http://fukushima.env.go.jp/procure/index.html>

## 8 競争参加資格の確認等

（1）本競争の参加希望者は、4に掲げる競争参加資格を有することを証明するため、（3）に従い、申請書及び提案書等を提出し、契約担当官等から競争参加資格の有無について確認を受けなければならない。また、開札日の前日までの間において契約担当官等から当該資料に関して説明を求められた場合は、これに応じなければならない。

（2）理由の如何によらず、期限までに申請書及び提案書等を提出しない者並びに競争参加資格がないと認められた者は、本競争に参加することができない。

（3）提出期限及び提出場所等

ア 提出期限： 平成30年2月2日（金）12時まで。

イ 提出場所： 5に示す担当部局。

ウ 提出方法： 持参又は郵送。

電子入札方式による入札参加者は、（3）エに示す提出物を持参又は郵送する他に、様式1-2「競争参加資格確認申請書」のみを、電

子調達システム（GEPS）により提出するものとする。

- エ 提出部数： 資格審査結果通知書の写し 2部  
総合評定値通知書の写し 2部  
申請書（様式1-2） 2部（正2部）  
提案書等（様式2-1から様式4-4） 15部（正2部、副13部）  
※ 提案書等15部のうち、正2部のみ会社名を記入し、副13部については、提案者が特定できないよう、提案者の社名、住所、電話番号等を塗りつぶす等の措置を講ずること。

なお、提案書等（様式2-1から様式4-4まで）のフッターには、通し番号でページを付するとともに、提出書類の全枚数を分母表示すること（添付書類も含む。）。

- (4) 提出された資格審査結果通知書の写し等は、福島地方環境事務所において記載内容を審査し、合格した資格審査結果通知書の写し等に係る入札書のみを落札決定の対象とする。
- (5) 提出する提案書等は、次のとおり。技術提案書の記載内容及び評価の観点は10 技術提案書において詳述する。

（競争参加資格確認資料）

- 様式2-1 破砕選別の処理実績  
様式2-2 主任技術者等の経歴等  
様式2-3 放射線管理責任者の経歴等  
様式2-4 運営管理責任者の経歴等

（技術提案書・必須項目関係）

- 様式3-1 封入等施設の設備諸元・処理能力  
様式3-2 地盤改良用収納容器への封入計画  
様式3-3 破砕選別の処理方法  
様式3-4 仮置場の運用計画

（技術提案書・加点項目関係）

- 様式4-1 業務の実施体制・方針  
様式4-2 安全対策  
様式4-3 再生利用の促進策  
様式4-4 ワーク・ライフ・バランス等の推進に関する取組

- (6) 参考資料を添付する場合は、技術提案書を補完する図表、写真、文献の抜粋等としてA4サイズにて明確に判読できるものとする。参考資料も含めて、枚数の制限以内とすること。
- (7) 申請書及び提案書等の説明会及びヒアリングについては、原則として実施しない。
- (8) 申請書及び提案書等に対する審査及び評価は、福島地方環境事務所に設置する技術提案書審査委員会において行う。
- (9) 審査の結果、以下に該当する場合は、競争参加資格を有する者として認めない。

ア 技術提案書の提出がない場合、必要書類が不足している場合等判断ができない場合及び必須審査項目において要件を満たしていないものがある場合。

イ 他の入札参加者と本業務について、相談等を行い作成されたと認められる場合等の技術提

案書の記載内容が適正でない場合。

(10) 競争参加資格の審査結果は、平成 30 年 2 月 15 日（木）までに通知する。その際、参加資格「有」とした者に対しては、技術提案に基づく入札の可否についても併せて通知し、「無」とした者に対しては、その理由を付して通知する。

(11) その他

ア 申請書及び提案書等の作成並びに提出に係る費用は、提出者の負担とする。

イ 契約担当官等は、提出された申請書及び提案書等を、競争参加資格の確認以外に提出者に無断で使用しない。

ウ 提出された申請書及び提案書等は、返却しない。

エ 提出期限以降における申請書及び提案書等の差し替え並びに再提出は認めない。ただし、主任技術者等、放射線管理責任者及び運営管理責任者に関して、真にやむを得ないものとして承認した場合においては、この限りではない。

オ 申請書及び提案書等に関する問合せ先は、5 に示す担当部局に同じ。

## 9 競争参加資格がないと認めた者に対する理由の説明

(1) 競争参加資格がないと認められた者は、契約担当官等に対して競争参加資格がないと認めた理由又は技術提案を適正と認めなかった理由について、次に従い、書面（様式は自由）により説明を求めることができる。

ア 提出期限： 平成 30 年 2 月 19 日（月）12 時まで。

イ 提出場所： 5 に示す担当部局。

ウ 提出方法： 持参すること。郵送又は FAX によるものは受け付けない。

エ 提出部数： 1 部

(2) 契約担当官等は、説明を求められたときは、平成 30 年 2 月 22 日（木）17 時までに説明を求めた者に対し回答する。

## 10 技術提案書

(1) 技術提案書には、以下の説明を参考にして、本業務を実施する際の提案事項を具体的に記述すること。

ア 必須審査項目

本業務を実施するための基本的な仕様に関して、以下の項目ごとに列挙する記載事項について記述する。仕様書に基づき業務の趣旨・内容を正確に理解し、安全かつ円滑に業務を遂行できる能力があるかを確認する。

①封入等施設の設備諸元・処理能力（様式 3-1）

- ・封入等施設の施設構造図及び作業環境（電離則、石綿則等）
- ・封入等施設における設置設備及びその配置を記載した平面図等
- ・封入等施設で処理する廃棄物の種別とその処理能力及び年間処理量

②地盤改良用収納容器への封入計画（様式 3-2）

- ・不燃物等の種別ごとの月間・年間の封入計画
- ・不燃物等の種別ごとの作業環境、作業員及び重機等の工数並びに配置等の編成を記載した封入方法

- ・封入前後の作業を含んだ本業務における封入作業の一連の流れを記載した作業手順
- ・封入後の地盤改良用収納容器の保管方法

### ③破砕選別の処理方法（様式3-3）

- ・手選別と機械選別のそれぞれの特長や役割分担に関する基本的な考え方
- ・廃棄物の種類ごとの作業環境、使用設備を含めた処理方法及び処理能力
- ・破砕選別業務の一連の流れを記載した作業手順

### ④仮置場の運用計画（様式3-4）

- ・仮置場における廃棄物、対面式放射線検出器及び仮置場内通路等の配置計画を記した平面図
- ・計画の立案に用いた廃棄物の発生量及び必要面積等の前提条件

## イ 加点審査項目

本業務をより効率的かつ安全に実施するための方策について具体的に記載する。提案者が施工してきたこれまでの破砕選別処理の経験に基づき客観的に検討し、具体的かつ現実的な方策を提案している場合及びPDCAサイクルを重視し改善を加えていけるような方策の場合により良い評価を与えるものとする。

### ①業務の実施体制・方針（様式4-1）

本業務を実施する際に効果的と考えられる事項について、以下に記載する評価の観点等を踏まえ検討し、当該事項を実現するための業務実施体制を具体的に記述すること。

- ・工期遵守の観点から業務管理体制が具体的かつ適切な提案であるか。
- ・施設運転時の体制が、安全運転及び労働安全確保上、十分な体制であるか。
- ・緊急時の対応の観点から具体的かつ適切な提案であるか。
- ・トラブル発生時への対処が、迅速かつ適切に実施できる体制となっているか。
- ・地元企業を活用した地域復興に資する具体的な計画になっているか。

### ②安全対策（様式4-2）

以下の点について、これまでの破砕選別業務の実績等を実例を踏まえて検討し提案すること。実例を交えながら対策のポイントについて指摘し、具体的な方策を記述するよう留意すること。

- ・廃棄物の運搬・保管に当たって実施する安全対策。
- ・破砕選別業務において実施する作業員及び周辺環境への安全対策（特に留意すべき点を廃棄物の種別等に着眼しながら具体的に記述すること。）。
- ・放射性物質に汚染された廃棄物を取り扱うことに関する留意事項（とりわけ周辺環境への影響防止の観点から記述すること。）。
- ・その他、労働災害及び交通事故等を防止するための効果的な対策とその考え方について記述すること。

### ③再生利用の促進策（様式4-3）

再生利用が進んでいない特定廃棄物等については、可能な限り再生利用を進め、最終処分量を減少させることが必要である。この課題に対して、以下の点を踏まえながら、再生利用を促進していくための方策について提案すること。

- ・再生利用を促進していく必要がある廃棄物の種別とその理由を挙げ、それに対して本業務の中でどのような方策を実施するか記述する。
- ・放射性物質による廃棄物の汚染状況の把握方法や正確に分別していくための具体的な方策について記述する。
- ・検討に当たっては、想定する廃棄物の発生原単位等を設定するなど、定量的な分析とすること。

- ・再生利用を行う廃棄物処理業者の状況や考え方を考慮して検討すること。

④ワーク・ライフ・バランス等の推進に関する取組（様式4-4）

本業務は約3年にわたる長期間の業務である。従事する作業員等が心身ともに健康で、仕事に打ち込みながら各人の私生活の充実と両立を図ることができる職場環境を整え、本業務を継続的かつ安定的に実施することが必要不可欠である。

- ・評価の対象とする認定等を証する書類（当該認定等の根拠法令に基づき厚生労働省が定める各都道府県労働局長が発出した認定通知書等）の写しを提出すること。
- ・複数の認定通知書等を企業が取得している場合は、最も配点の高い認定通知書等写しを提出すること。

(2) 技術提案書における技術提案の内容は、具体的な根拠を伴うものとし、抽象的な内容（「丁寧に施工する」、「共通仕様書や特記仕様書による」等）の提案は評価されないことに留意すること。

(3) 参考資料を添付する場合は、以下に示す項目に留意すること。なお、評価の対象は技術提案書に記載された内容で行う。

- ・参考資料は、技術提案書を補完する図表、写真、文献の抜粋等としてA4サイズにて明確に判読できるものとする。
- ・カタログ、他社の工法説明書等を添付する場合は、その製品、工法によって提案内容が担保できる理由を必ず記載すること。

## 11 総合評価落札方式に関する事項

### (1) 総合評価落札方式の評価方法

本業務の総合評価落札方式は、以下の方法により落札者を決定する方式とする。

ア 総合評価値（小数点以下第4位以下切り捨てとする。）の算出方法

$$(\text{総合評価値}) = (\text{価格評価点 (50点)}) + (\text{技術評価点 (150点)})$$

イ 価格評価点の算出方法

$$(\text{価格評価点}) = (\text{価格評価点の満点}) \times (1 - (\text{入札価格}) / (\text{予定価格}))$$

価格評価点の満点は50点とする。

ウ 技術評価点の算出方法

$$(\text{技術評価点}) = (\text{加点審査項目}) \times (\text{履行確実性度})$$

技術評価点の満点は150点とする。

- ・技術提案書の評価は、必須審査項目及び加点審査項目について行う。
- ・必須審査項目においては、発注者が求める記載事項を的確に記述し提案しているかどうかを確認することにより、入札参加者が本業務の基本的な仕様について理解し安全かつ円滑に業務を遂行する能力があるかどうかを判断する。評価項目ごとに列挙する記載事項に漏れがある場合や仕様書の趣旨と異なる内容が記されている場合は、業務遂行に必要な能力を満たしていないことと判断する。必須審査項目を1つでも満たしていない場合は失格とする。
- ・加点審査項目は、提出された技術提案書の内容が、本業務の目的達成に効果的なものであるかについて評価を行い、技術提案の加点審査項目それぞれについて、技術提案書審査委員会の委員が採点を行う。提案内容の評価基準については10(1)に示すとおり。
- ・技術提案の審査項目は、技術提案書審査委員会で評価し、技術評価点として点数化する。

・履行確実性度については、(5)で詳述する。

(2) 落札者の決定

ア 入札参加者は、価格をもって入札する。

イ 次の条件を満たした者のうち、総合評価点が最も高い者を落札者とする。

① 入札価格が予決令第 79 条の規定に基づいて作成された予定価格以下であること。

② 技術提案が発注者の要求水準書を満足すること。

ウ イにおいて、総合評価点の最も高い者が 2 者以上あるときは、該当者にくじを引かせて落札者を決める。

(3) 評価項目と評価基準

以下に示す項目を評価項目とする。

項目	提案事項	ア 必須審査項目：記載事項 イ 加点審査項目：評価基準	対象資料	配点	得点
ア 必須審査項目	①封入等施設の設備諸元・処理能力	<ul style="list-style-type: none"> <li>封入等施設の施設構造図及び作業環境（電離則、石綿則等）</li> <li>封入等施設における設置設備及びその配置を記載した平面図等</li> <li>封入等施設で処理する廃棄物の種別とその処理能力及び年間処理量</li> </ul>	様式 3-1	-	-
	②地盤改良用収納容器への封入計画	<ul style="list-style-type: none"> <li>不燃物等の種別ごとの月間・年間の封入計画</li> <li>不燃物等の種別ごとの作業環境、作業員及び重機等の工数並びに配置等の編成を記載した封入方法</li> <li>封入前後の作業を含んだ本業務における封入作業の一連の流れを記載した作業手順</li> <li>封入後の地盤改良用収納容器の保管方法</li> </ul>	様式 3-2	-	-
	③破碎選別の処理方法	<ul style="list-style-type: none"> <li>手選別と機械選別のそれぞれの特長や役割分担に関する基本的な考え方</li> <li>廃棄物の種類ごとの作業環境、使用設備を含めた処理方法及び処理能力</li> <li>破碎選別業務の一連の流れを記載した作業手順</li> </ul>	様式 3-3	-	-
	④仮置場の運用計画	<ul style="list-style-type: none"> <li>仮置場における廃棄物、対面式放射線検出器及び仮置場内通路等の配置計画を記した平面図</li> <li>計画の立案に用いた廃棄物の発生量及び必要面積等の前提条件</li> </ul>	様式 3-4	-	-
イ 加点審査項目	①業務の実施体制・方針	<p>本業務を実施する際に効果的と考えられる事項について、以下に記載する評価の観点を踏まえ検討し、当該事項を実現するための業務実施体制を具体的に記述すること。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>工期遵守の観点から業務管理体制が具体的かつ適切な提案であるか。</li> <li>施設運転時の体制が、安全運転及び労働安全確保上、十分な体制であるか。</li> <li>緊急時の対応の観点から具体的かつ適切な提案で</li> </ul>	様式 4-1	45	-

	<p>あるか。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・トラブル発生時への対処が、迅速かつ適切に実施できる体制となっているか。</li> <li>・地元企業を活用した地域復興に資する具体的な計画になっているか。</li> </ul>			
②安全対策	<p>以下の点について、これまでの破砕選別業務の実績等を実例を踏まえて検討し提案すること。実例を交えながら対策のポイントについて指摘し、具体的な方策を記述するよう留意すること。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・廃棄物の運搬・保管に当たって実施する安全対策。</li> <li>・破砕選別業務において実施する作業員及び周辺環境への安全対策（特に留意すべき点を廃棄物の種別等に着目しながら具体的に記述すること。）。</li> <li>・放射性物質に汚染された廃棄物を取り扱うことに関する留意事項（とりわけ周辺環境への影響防止の観点から記述すること。）。</li> <li>・その他、労働災害及び交通事故等を防止するための効果的な対策とその考え方について記述すること。</li> </ul>	様式 4-2	50	-
③再生利用の促進策	<p>再生利用が進んでいない特定廃棄物等については、可能な限り再生利用を進め、最終処分量を減少させることが必要である。この課題に対して、以下の点を踏まえながら、再生利用を促進していくための方策について提案すること。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・再生利用を促進していく必要がある廃棄物の種別とその理由を挙げ、それに対して本業務の中でどのような方策を実施するか記述する。</li> <li>・放射性物質による廃棄物の汚染状況の把握方法や正確に分別していくための具体的な方策について記述する。</li> <li>・検討に当たっては、想定する廃棄物の発生原単位等を設定するなど、定量的な分析とすること。</li> <li>・再生利用を行う廃棄物処理業者の状況や考え方を考慮して検討すること。</li> </ul>	様式 4-3	50	-
④ワーク・ライフ・バランス等の推進に関する取組 ※1 複数の認定等に該当する場合	<p>区分1：女性活躍推進法に基づく認定等（えるぼし認定等）※1 （採点基準） 3段階目：5 2段階目（※2）：4 1段階目（※2）：2 行動計画（※3）：1 認定無し：0 ※2 労働時間等の働き方に係る基準は満たすことが必要。</p>	様式 4-4-1	5	-



は、最も配点が高い区分により加点を行うものとする。	※3 女性活躍推進法に基づく一般事業主行動計画の策定義務のない事業主（常時雇用する労働者の数が300人以下のもの）に限る。（計画期間が満了していない行動計画を策定している場合のみ。）			
	区分2：次世代法に基づく認定（くるみん認定）※1 （採点基準） プラチナくるみん：4 くるみん：2 認定なし：0	様式 4-4-2	4	-
	区分3：若者雇用促進法に基づく認定（ユースエール認定）※1 （採点基準） 認定あり：4 認定なし：0	様式 4-4-3	4	-

※なお、加点審査項目の得点が0であっても、競争参加資格が無効になることはない。

#### (4) 加点審査項目の評価基準

##### 【採点基準】

	優 (十分評価できる)	良 (評価できる)	可 (やや評価できる)	標準 (通常程度)
50点満点の場合	50点	30点	10点	0点
45点満点の場合	45点	27点	9点	0点
その他の場合	個別に採点基準を記す。			

#### (5) 技術提案の履行確実性

評価に当たっては、次の方式により行うものとする。

ア 予決令第85条に基づく調査基準価格（以下「調査基準価格」という。）以上の価格で申込みを行った者は、技術提案の確実な履行の確保を含め、契約の内容に適合した履行がされないこととなるおそれがあるとはされていないことから、技術提案の確実な履行の確保が必ずしも十分にされないと認める具体的な事情がない限り、18(2)の履行確実性の評価を「A」とし、履行確実性度を1.0として評価するものとする。

イ 調査基準価格を下回る価格で申込みを行った者は、技術提案の確実な履行の確保を含め、契約の内容に適合した履行がされないこととなるおそれがあることから、18(2)「技術提案の履行確実性の審査・評価方法」のイ①から④までの審査項目を評価した結果、合格と審査した項目数に応じて、18(2)イに示す表に掲げる評価に対応する履行確実性度を付与するものとする。

#### (6) 履行の確認

技術提案書に記載された内容については、業務完了時に履行状況の検査を行うものとする。

## 12 開札の日時

日 時： 平成 30 年 2 月 26 日（金） 10 時 30 分

## 13 入札書の提出方法等

- (1) 入札書は、上記 12 の日時までに、電子調達システム（GEPS）により提出するものとする。
- (2) 入札者は、その提出した入札書の引換え、変更又は取消しをすることができない。
- (3) 入札参加者は、入札書の提出をもって誓約事項（入札心得の別紙）に誓約したものとする。
- (4) 入札の辞退を行う場合は、電子調達システム（GEPS）により入札辞退届（押印済の入札辞退届（入札心得に定める様式 5））を提出すること。
- (5) 入札執行回数は、原則として 2 回を限度とする。
- (6) 開札をした場合において予定価格の制限に達した価格の入札がないときは、再度入札に移行する。再度入札については、発注者から指示する。状況にも応じるが開札時間から数分後には発注者から再入札通知書を発行するので、パソコンの前で暫く待機すること。処理に時間を要し、予定時間を超えるようであれば、発注者から連絡する。
- (7) 入札参加者が相連合し又は不穩の挙動をする等の場合であって、競争入札を公正に執行することができない状態にあると認められるときは、当該入札を延期し又はこれを取りやめることがある。

## 14 業務費内訳書の提出

- (1) 第 1 回の入札に際し、第 1 回の入札書に記載される入札金額に対応した業務費内訳書（様式 5）を開札時までに、電子調達システム（GEPS）により提出すること。
- (2) 業務費内訳書は、商号又は名称並びに住所、宛名（発注者名）及び業務名を記載し、記名及び押印を行い提出すること（様式は自由）。
- (3) 業務費内訳書の内容は、別途交付の設計図書に掲げる業務種目及び内訳書に、摘要、単位及び数量に対応する単価及び金額を表示したものとする。
- (4) 業務費内訳書は、価格以外の要素として性能等が提示された入札書の参考図書として提出を求めるものであり、開札時までに、入札書に記載される入札金額に対応した業務費内訳書が提出されないときは、入札心得第 6 条⑩に該当するものとして入札を無効とする。
- (5) 提出された業務費内訳書は返却しないものとする。契約担当官等又はこれらの補助者は、提出された業務費内訳書について説明を求めることがある。また、業務内訳書が次表のいずれかに該当するものについては、入札心得第 6 条⑩に該当する入札として、原則として当該業務費内訳書提出業者の入札を無効とする。

1 未提出であると認められる場合 (未提出であると同視できる場合を含む。)	(1) 内訳書の全部又は一部が提出されていない場合
	(2) 内訳書とは無関係な書類である場合
	(3) 他の業務の内訳書である場合
	(4) 内訳書に押印が欠けている場合
	(5) 内訳書が特定できない場合
	(6) 他の入札参加者の様式を入手して使用している場合

2 記載すべき事項が欠けている場合	(1) 内訳の記載が全くない場合
	(2) 入札説明書又は指名通知書に指示された項目を満たしていない場合
3 添付すべきではない書類が添付されていた場合	他の業務の内訳書が添付されていた場合
4 記載すべき事項に誤りがある場合	(1) 発注者名に誤りがある場合
	(2) 発注案件名に誤りがある場合
	(3) 提出業者名に誤りがある場合
	(4) 内訳書の合計金額が入札金額と異なる場合
5 その他未提出又は不備がある場合	

## 15 入札の無効

入札公告に示した競争参加資格のない者のした入札、提出した書類又は資料に虚偽の記載をした者のした入札並びに別紙入札心得において示した条件等入札に関する条件に違反した入札は無効とし、無効の入札を行った者を落札者としていた場合には落札決定を取り消す。

なお、契約担当官等により競争参加資格のある旨確認された者であっても、開札の時ににおいて4に掲げる資格のないものは、競争参加資格のない者に該当する。

## 16 落札者の決定方法

- (1) 落札者の決定は、競争参加資格の確認がなされた者の中で11(2)により決定するものとする。ただし、落札者となるべき者により当該契約の内容に適合した履行がなされないおそれがあると認められるとき又はその者と契約を締結することが公正な取引の秩序を乱すこととなるおそれがある、著しく不相当であると認められるときは、予定価格の制限の範囲内で、発注者の求める最低限の要求要件を全て満たして入札した他の者のうち、評価値が最も高い者を落札者とすることがある。
- (2) 11(2)において、評価値の最も高い者が2者以上あるときは、電子くじにより落札者を決める。
- (3) 非落札者のうち落札者の決定結果に対して不服があるものは、契約担当官等に対して非落札者となった理由について、次に従い、書面（様式は自由）により説明を求めることができる。その場合において、提出期限の翌日から起算して5日以内に、書面により回答するものとする。
  - ア 提出期限 落札者決定の公表を行った日の翌日から起算して5日以内（休日を除く。）
  - イ 提出場所 5に示す担当部局。
  - ウ 提出方法 持参又は郵送（書留郵便等の配達記録が残るものに限る。）
  - エ 提出部数 1部。

## 17 低入札価格調査の実施

- (1) 入札の結果、落札者となるべき者の入札価格が予決令第85条に基づく調査基準価格を下回る場合は、開札の後、速やかに予決令第86条の調査（低入札価格調査）を行うものとする。なお、「調査基準価格」とは、応札者の申し込みに係る価格が、10分の6を予定価格に乗じた額に満

たない額であること。

- (2) 低入札価格調査の対象となる者は、次に従って、低入札価格調査表を提出しなければならない。なお、調査表の内容については、担当者より指示する。また、提出された資料の修正・再提出は認めない。

ア 提出期限 平成 30 年 3 月 5 日（月）12 時まで

イ 提出場所 5 に示す担当部局。

ウ 提出方法 持参又は郵送（書留郵便等の配達記録が残るものに限る。）

エ 提出部数 5 部

## 18 調査基準価格を下回った場合の措置

- (1) 17 に規定する調査基準価格（以下単に「調査基準価格」という。）を下回って入札が行われた場合は、落札を「保留」とし、契約の内容が履行されないおそれがあると認めるか否かについて、落札者となるべき者から事情聴取、関係機関の意見照会等の調査を行い、落札者の決定をする。この調査期間に伴う本業務の期間延長は行わない。

- (2) 調査基準価格を下回って入札が行われた場合は、技術提案の履行確実性の審査・評価方法を以下に示す。

ア 技術提案の履行確実性の審査は、申請書及び提案書等（履行確実性の審査に必要な部分に限る。）及び追加資料等をもとに行い、技術提案の確実な履行の確保が認められる場合には、技術提案に係る評価点をその履行確実性に応じて付与する。

イ 履行確実性の具体的な審査・評価方法は、①業務内容に対応した費用が計上されているか、②主任技術者等、放射線管理責任者及び運営管理責任者（以下、「配置予定主任技術者等」という。）に適正な報酬が支払われることになっているか、③品質管理体制が確保されているか、④再委託先への支払いは適正かをそれぞれ審査し、①から④までの項目毎に審査した上で、5 段階（A～E）で総合的に評価する。

①～④まで合格と審査した項目数	評価	履行確実性度
4	A	1.0
3	B	0.75
2	C	0.5
1	D	0.25
0	E	0

- (3) 調査基準価格を下回った価格をもって契約する場合、配置予定主任技術者等とは別に、以下のア、イのすべての要件を満たす主任技術者等を 1 名配置することとし、低入札価格調査時にその旨が確認できる書面を提出すること。その上で、主任技術者等を配置することが確認できない場合には、入札心得第 6 条⑫の規程により、入札に関する条件に違反した入札として、その入札を無効とするものとする。

ア 配置予定主任技術者等と同等の同種又は類似業務実績を有する者。

イ 配置予定主任技術者等と同等の技術者資格を有する者。

## 19 契約書作成の要否等

要

## 20 支払条件

前金払	選択事項	
	中間前金払	部分払
無し	無し	有り

## 21 その他

- (1) 契約の手續において使用する言語及び通貨は、日本語及び日本国通貨に限る。
- (2) 本業務においては、入札説明会を開催しない。
- (3) 入札参加者は、入札心得及び契約書（案）を熟読し、入札心得を遵守すること。
- (4) 申請書又は提案書等に虚偽の記載をした場合においては、指名停止措置要領に基づく指名停止を行うことがある。
- (5) 電子入札方式の操作及び障害発生時の問合せ先
  - ① 電子調達システム（GEPS）ホームページアドレス  
<https://www.geps.go.jp/>
  - ② ヘルプデスク 0570-014-889  
受付時間 平日 8時30分～18時30分  
ただし、入札の締め切り時間が切迫している等、緊急を要する場合には、上記5に示す担当部局の場所に連絡すること。
- (6) 電子調達システム（GEPS）による入札書等の提出は通信状況によりデータの送付に時間を要する場合がありますので、時間に余裕をもって行うこと。

(別紙1)

※本別紙における「工事」は全て「業務」に読み替えることとする。

### 総価契約単価合意方式実施要領

#### 1. 目的

総価契約単価合意方式は、工事請負契約における受発注者間の双務性の向上の観点から、請負代金額の変更があった場合における変更金額や部分払金額の算定を行う際に用いる単価等をあらかじめ協議し、合意しておくことにより、設計変更や部分払に伴う協議の円滑化に資することを目的として実施するものとする。また、後工事の請負契約を随意契約により前工事の受注者と締結する場合においても本方式を適用することにより、適正な契約金額の算定を行うものとする。

#### 2. 対象工事

総価契約単価合意方式の対象工事は、福島地方環境事務所において発注する除染関係、中間貯蔵施設整備及び廃棄物処理に係る工事とする。

#### 3. 実施方式

(1) 総価契約単価合意方式は、次に掲げる実施方式により行うものとする。

##### ① 単価個別合意方式

工事数量総括表の細別の単価（一式の場合は金額。②及び③②において同じ。）のそれぞれを算出した上で、当該単価について合意する方式

##### ② 包括的単価個別合意方式

工事数量総括表の細別の単価に請負代金比率を乗じて得た各金額について合意する方式

(2) (1)②の請負代金比率は、次の算式により得られる数値とする。請負代金比率 = 落札金額

÷ 工事価格

(3) (1)の実施方式は、次に掲げるところにより定めるものとする。

① 受注者は、「単価個別合意方式」又は「包括的単価個別合意方式」のいずれか希望する方式を選択するものとする。

② 受注者は、①において、「単価個別合意方式」を選択した場合には、工事数量総括表の細別のそれぞれを算出した上で、発注者と協議するものとする。

③ ②の協議の開始の日から 14 日以内に協議が整わないときは、「包括的単価個別合意方式」を適用するものとする。

④ 受注者は、①において「包括的単価個別合意方式」を選択したときは、契約締結後 14 日以内に、支出負担行為担当官が契約締結後に送付する「包括的単価個別合意方式希望書」に、必要事項を記載の上、当該支出負担行為担当官に提出するものとする。

#### 4. 対象工事である旨の明示

(1) 総価契約単価合意方式の対象工事である旨の明示は、次に掲げる契約方式ごとにそれぞれ次に掲げる書面への記載（電磁的記録を含む。）により行うものとする。

- ① 一般競争入札の場合       ： 入札公告及び入札説明書
- ② 工事希望型競争入札の場合   ： 送付資料
- ③ ②以外の指名競争入札の場合   ： 指名通知
- ④ 随意契約の場合           ： 見積依頼書

(2) (1)の記載は、次に掲げる記載例によるものとする。

##### ① 後工事が無い工事の場合の記載例

#### (o) 総価契約単価合意方式の適用

- ① 本工事は、「総価契約単価合意方式」の対象工事である。本工事では、契約変更等における協議の円滑化に資するため、契約締結後〔詳細設計完了後に行う契約変更後〕に、受発注者間の協議により総価契約の内訳としての単価等について合意するものとする。
- ② 本方式の実施方式としては、
  - イ 単価個別合意方式（工事数量総括表の細別の単価（一式の場合は金額。ロにおいて同じ。）のそれぞれを算出した上で、当該単価について合意する方式）
  - ロ 包括的単価個別合意方式（工事数量総括表の細別の単価に請負代金比率を乗じて得た各金額について合意する方式）があり、受注者が選択するものとする。ただし、受注者が単価個別合意方式を選択した場合において、①の協議の開始の日から 14 日以内に協議が整わないときは、包括的単価個別合意方式を適用するものとする。
- ③ 受注者は、「包括的単価個別合意方式」を選択したときは、契約締結後 14 日以内に、支出負担行為担当官が契約締結後に送付する「包括的単価個別合意方式希望書」に、必要事項を記載の上、当該支出負担行為担当官に提出するものとする。
- ④ その他本方式の実施手続は、「総価契約単価合意方式実施要領」によるものとする。

[注]〔 〕内は、設計・施工一括発注方式の場合に使用する。

## ② 後工事がある場合における前工事の場合の記載例

### (o) 総価契約単価合意方式の適用

- ① 本工事は、「総価契約単価合意方式」の対象工事である。本工事では、契約変更等における協議の円滑化に資するため、契約締結後〔詳細設計完了後に行う契約変更後〕に、受発注者間の協議により総価契約の内訳としての単価等について合意するものとする。
- ② 後工事の請負契約を随意契約により前工事の受注者と締結する場合についても、本工事において合意した単価等を使用するものとする。
- ③ 本方式の実施方式としては、
  - (ア) 単価個別合意方式（工事数量総括表の細別の単価（一式の場合は金額。ロにおいて同じ。）のそれぞれを算出した上で、当該単価について合意する方式）
  - (イ) 包括的単価個別合意方式（工事数量総括表の細別の単価に請負代金比率を乗じて得た各金額について合意する方式）があり、受注者が選択するものとする。ただし、受注者が単価個別合意方式を選択した場合において、①の協議の開始の日から 14 日以内に協議が整わないときは、包括的単価個別合意方式を適用するものとする。
- ④ 受注者は、「包括的単価個別合意方式」を選択したときは、契約締結後 14 日以内に、支出負担行為担当官が契約締結後に送付する「包括的単価個別合意方式希望書」に、必要事項を記載の上、当該支出負担行為担当官に提出するものとする。
- ⑤ その他本方式の実施手続は、「総価契約単価合意方式実施要領」によるものとする。

[注] [ ] 内は、設計・施工一括発注方式の場合に使用する。

## ③ 後工事の場合の記載例

### (o) 総価契約単価合意方式の適用

- ① 本工事は、「総価契約単価合意方式」の対象工事である。本工事では、契約変更等における協議の円滑化に資するため、契約締結後〔詳細設計完了後に行う契約変更後〕に、受発注者間の協議により総価契約の内訳としての単価等について合意するものとする。この場合において、前工事（○○○○○工事）について合意した単価等については、これを本工事に適用するものとする。
- ② その他本方式の実施手続は、「総価契約単価合意方式実施要領」によるものとする。

[注 1] [ ] 内は、設計・施工一括発注方式の場合に使用する。

[注 2] (○○○○○工事) には、前工事の件名を記載する。



## 5. 契約書における記載事項

### ① 第3条関係（請負代金内訳書及び単価合意書）

総価契約単価合意方式を適用する工事においては、工事請負契約書（平成14年7月1日付け環境会発第489号の別冊。以下単に「契約書」という。）第3条第1項に基づき、受注者から提出される請負代金内訳書（以下単に「内訳書」という。）について、受注者との間で単価等を協議した上で合意することとなる。このため、契約書第3条に次に掲げる事項を記載するものとする。

なお、新たに追加する契約書第3条第3項に規定する単価の協議に当たっては、受注者が単価個別合意方式又は包括的単価個別合意方式のいずれかを選択するものとし、協議開始の日から14日以内に単価個別合意方式による協議が整わない場合は、包括的単価個別合意方式を適用するものとする。

#### （記載例）

（請負代金内訳書、工程表及び単価合意書）

第3条 受注者は、この契約締結後○日以内に設計図書に基づいて、請負代金内訳書（以下「内訳書」という。）及び工程表を作成し、発注者に提出しなければならない。

#### 2 （略）

3 発注者及び受注者は、第1項の規定による内訳書〔詳細設計完了後に行う契約の変更の内容を反映した内訳書〕の提出後、速やかに、当該内訳書に係る単価を協議し、単価合意書を作成の上合意するものとする。この場合において、協議がその開始の日から○日以内に整わないときは、発注者がこれを定め、受注者に通知するものとする。

4 受注者は、請負代金額の変更があったときは、当該変更の内容を反映した内訳書を作成し、○日以内に設計図書に基づいて、発注者に提出しなければならない。

5 第3項の規定は、前項の規定により内訳書が提出された場合において準用する。

6 第3項（前項において準用する場合を含む。）の単価合意書は、第25条第3項の規定により残工事代金額を定める場合並びに第29条第5項、第37条第6項及び第38条第2項に定める場合（第24条第1項各号に掲げる場合を除く。）を除き、発注者及び受注者を拘束するものではない。

7 第1項、第3項から第5項までの内訳書に係る規定は、請負代金額が1億円未満又は工期が6箇月未満の工事について、受注者が包括的単価個別合意方式を選択した場合において、工事費構成書の提示を求めないときは適用しない。

[注1] ○の部分には、原則として、「14」と記入する。

[注2] [ ] 内は、設計・施工一括発注方式の場合に使用する。

② 第 24 条関係（請負代金額の変更方法）

本方式を適用する工事における請負代金額の変更にあたっては、単価合意書の記載事項を基礎として行うことができるように、契約書第 24 条に次に掲げる事項を記載するものとする。

（記載例）

（請負代金額の変更方法等）

第 24 条 請負代金額の変更については、次に掲げる場合を除き、第 3 条第 3 項（同条第 5 項において準用する場合を含む。）の規定により作成した単価合意書の記載事項を基礎として発注者と受注者とは協議して定める。ただし、協議開始の日から○日以内に協議が整わない場合には、発注者が定め、受注者に通知する。

- 一 数量に著しい変更が生じた場合。
- 二 単価合意書の作成の前提となっている施工条件と実際の施工条件が異なる場合。
- 三 単価合意書に記載されていない工種が生じた場合。
- 四 前各号に掲げる場合のほか、単価合意書の記載内容を基礎とした協議が不相当である場合。

[注] ○の部分には、原則として、「14」と記入する。

- 2 前項各号に掲げる場合における請負代金額の変更については、発注者と受注者とは協議して定める。ただし、協議開始の日から○日以内に協議が整わない場合には、発注者が定め、受注者に通知する。

3・4 （略）

③ 第 25 条関係（賃金又は物価の変動に基づく請負代金額の変更）

本方式を適用する工事において、賃金又は物価の変動に基づき請負代金額を変更するときは、変更後の請負代金額の算定に当たり、単価合意書の記載事項に基づき行うことができるように、契約書第 25 条に次に掲げる事項を記載するものとする。

（記載例）

（賃金又は物価の変動に基づく請負代金額の変更）第 25 条 （略）

2 （略）

- 3 変動前残工事代金額及び変動後残工事代金額は、請求のあった日を基準とし、単価合意書の記載事項、物価指数等に基づき発注者と受注者とは協議して定める。ただし、協議開始の日から○日以内に協議が整わない場合にあっては、発注者が定め、受注者に通知する。

[注] ○の部分には、原則として、「14」と記入する。

4～8 （略）

④ 第 29 条関係（不可抗力による損害）

本方式を適用する工事における不可抗力による損害の額の算定に当たっては、単価合意書の記載事項に基づき行うことができるように、契約書第 29 条に次に掲げる事項を記載するものとする。

（記載例）

（不可抗力による損害）第 29 条（略）

2～4（略）

5 損害の額は、次に掲げる損害につき、それぞれ当該各号に定めるところにより算定する。この場合においては、第 24 条第 1 項各号に掲げる場合を除き、単価合意書の記載事項に基づき行うものとする。

一～三（略）

6（略）

⑤ 第 37 条関係（部分払）

本方式を適用する工事における部分払金の額の算定に当たっては、単価合意書の記載事項に基づき行うことができるように、契約書第 37 条に次に掲げる事項を記載するものとする。

（記載例）

（部分払）第 37 条（略）

2～5（略）

6 部分払金の額は、次の式により算定する。この場合において、第 1 項の請負代金相当額は、単価合意書の記載事項に基づき定め、第 24 条第 1 項各号に掲げる場合には発注者と受注者とが協議して定める。ただし、発注者が第 3 項前段の通知をした日から○日以内に協議が整わない場合には、発注者が定め、受注者に通知する。

部分払金の額＝第 1 項の請負代金相当額×（9／10－前払金額／請負代金額）

〔注〕○の部分には、原則として、「10」と記入する。

7（略）

⑥ 第 38 条関係（部分引渡し）

本方式を適用する工事における部分引渡しに係る請負代金額の算定に当たっては、指定部分に相応する請負代金の額を単価合意書の記載事項に基づき行うことができるように、契約書第 38 条に次に掲げる事項を記載するものとする。

(記載例)

(部分引渡し) 第38条 (略)

- 2 前項の規定により準用される第32条第1項の規定により請求することができる部分引渡しに係る請負代金の額は、次の式により算定する。この場合において、指定部分に相応する請負代金の額は、単価合意書の記載事項に基づき定め、第24条第1項各号に掲げる場合には発注者と受注者とが協議して定める。ただし、発注者が前項の規定により準用される第31条第2項の検査の結果の通知をした日から○日以内に協議が整わない場合には、発注者が定め、受注者に通知する。

部分引渡しに係る請負代金の額

= 指定部分に相応する請負代金の額 × (1 - 前払金額 / 請負代金額)

[注] ○の部分には、原則として、「14」と記入する。

## 6. 単価個別合意方式における単価合意の方法

契約書締結直後(設計・施工一括発注方式の場合は、詳細設計完了後に行う変更契約締結後)の単価合意は、契約書第3条第3項の規定に基づき実施する〔5.(1)⑥の契約書記載例参照〕ほか、以下の手続により実施するものとする。

- (1) 単価合意は、工事数量総括表を基に受注者が提出した内訳書に基づき行うものとし、直接工事費、共通仮設費(積上げ分)、共通仮設費(率分)、現場管理費及び一般管理費等の単価等について合意するものとする。
- (2) 単価合意書に記載された直接工事費及び共通仮設費(積上げ分)における単価並びに単価合意の実施方式の種類は、変更しないものとする。
- (3) 協議開始の日から14日以内に協議が整った場合は、単価合意書(別記様式1)を作成の上合意するものとする。この場合には、単価表(別記様式2)を作成の上、単価合意書に添付するものとする。
- (4) 協議開始の日から14日以内に協議が整わない場合は、包括的単価個別合意方式にて行うものとする。
- (5) 単価合意書を作成の上合意したときは、発注者は、速やかに当該合意書を閲覧に供する方法により公表するものとする。
- (6) 請負代金額の変更後の単価合意は、契約書第3条第5項において準用する同条第3項の規定に基づき実施するものとする。この場合には、単価合意書に記載された直接工事費及び共通仮設費(積上げ分)の単価は変更しないものとする。
- (7) 複数年度にわたる維持工事の契約においては、年度ごとに単価表を作成の上、単価等について合意するものとする。

## 7. 単価個別合意方式における請負代金額の変更

請負代金額の変更にあたっては、契約書第24条の規定に従い、単価合意書に記載された単

価を基礎として、請負代金額の変更部分の総額を協議するものとする〔5. (1)②の契約書記載例参照〕。なお、その際の予定価格の積算に当たっては、以下の(1)から(3)までに留意するものとする。

- (1) 直接工事費及び共通仮設費（積上げ分）については、単価合意書に記載の単価に基づき算出するものとする。なお、単価合意書に記載のない単価の取扱いは、以下のとおりとする。
  - ・ 契約書第24条第1項第2号及び第3号に掲げる場合は、細別（レベル4）の比率（変更前の官積算単価に対する合意単価の比率をいう。以下この項において同じ。）に変更後の官積算単価を乗じて積算するものとする。
  - ・ 既存の工種（レベル2）に種別（レベル3）及び細別（レベル4）が追加された場合は、当該工種（レベル2）の比率に官積算単価を乗じて積算するものとする。
  - ・ 工種（レベル2）が新規に追加された場合の直接工事費及び新規に細別（レベル4）が追加された場合の共通仮設費（積上げ分）については、官積算単価にて積算するものとする。
- (2) 共通仮設費（率分）、現場管理費、一般管理費等については、(1)により算出した対象額に、変更前の対象額に対する合意金額の比率及び積算基準書の率式を利用した低減割合を乗じて算出するものとする

なお、対象額とは、共通仮設費（率分）にあつては直接工事費、現場管理費にあつては純工事費、一般管理費等にあつては工事原価をいう。

- (3) 複数年度にわたる維持工事については、積算基準書に基づき年度ごとに積算を行うものとし、請負代金額の変更に係る積算に当たっては、年度ごとに、初回の変更においては契約当初に合意した単価を用い、初回以降の変更（当該年度内に限る。）においては、変更前の対象額に対する合意金額の比率及び積算基準書の率式を利用した低減割合を乗じて算出するものとする。また、当該年度以外の設計書は変更せず、当該年度の設計書のみ変更するものとする。

## 8. 包括的単価個別合意方式における単価合意の方法

契約書締結直後（設計・施工一括発注方式の場合は、詳細設計完了後に行う変更契約締結後）の単価合意は、契約書第3条第3項の規定に基づき実施する〔5. (1)②の契約書記載例参照〕ほか、以下の手続により実施するものとする。

- (1) 単価合意は、工事数量総括表に記載の項目について、当初契約の予定価格（変更契約の場合は官積算額）に対する請負代金額の比率に基づき、直接工事費、共通仮設費（積上げ分）、共通仮設費（率分）、現場管理費及び一般管理費等の単価等について合意するものとする。
- (2) 単価合意書に記載された直接工事費及び共通仮設費（積上げ分）における単価並びに単価合意の実施方式の種類は、変更しないものとする。
- (3) 受注者による包括的単価個別合意方式の選択後、単価合意書（別記様式1）を作成の上合意するものとする。この場合において、発注者において単価表（別記様式2）を作成の上、単価合意書に添付するものとする。
- (4) 単価合意書を作成の上合意したときは、発注者は、速やかに当該合意書を閲覧に供する方法により公表するものとする。

- (5) 請負代金額の変更後の単価合意は、契約書第3条第5項において準用する同条第3項の規定に基づき実施するものとする。この場合には、単価合意書に記載された直接工事費及び共通仮設費（積上げ分）の単価は、変更しないものとする。
- (6) 複数年度にわたる維持工事の契約においては、年度ごとに単価表を作成の上、単価等を合意するものとする。

#### 9. 包括的単価個別合意方式における請負代金額の変更

請負代金額の変更にあたっては、契約書第24条の規定に従い、単価合意書に記載された事項を基礎として、請負代金額の変更部分の総額を協議するものとする〔5.(1)②の契約書記載例参照〕。なお、その際の予定価格の積算にあたっては、以下の(1)から(3)までに留意するものとする。

- (1) 直接工事費及び共通仮設費（積上げ分）については、単価合意書に記載の単価に基づき積算するものとする。単価合意書に記載のない単価の取扱いは、以下のとおりとする。
- ・ 契約書第24条第1項第1号及び第2号に掲げる場合は、細別（レベル4）の比率（変更前の官積算単価に対する合意単価の比率をいう。以下この項において同じ。）に変更後の官積算単価を乗じて積算するものとする。
  - ・ 既存の工種（レベル2）に種別（レベル3）及び細別（レベル4）が追加された場合は、当該工種（レベル2）の比率に官積算単価を乗じて積算するものとする。
  - ・ 工種（レベル2）が新規に追加された場合の直接工事費及び細別（レベル4）が新規に追加された場合の共通仮設費（積上げ分）については、官積算単価にて積算するものとする。
- (2) 共通仮設費（率分）、現場管理費、一般管理費等については、(1)により算出した対象額（7.(2)の対象額をいう。以下同じ。）に、変更前の対象額に対する合意金額（合意金額は変更前の官積算額に請負比率を乗じた金額で算出）の比率及び積算基準書の率式を利用した低減割合を乗じて算出するものとする。
- (3) 複数年度にわたる維持工事については、積算基準書に基づき年度ごとに積算を行うものとし、請負代金額の変更に係る積算にあたっては、年度ごとに、初回の変更においては契約当初に合意した単価を用い、初回以降の変更（当該年度内に限る。）においては、変更前の対象額に対する合意金額の比率及び積算基準書の率式を利用した低減割合を乗じて算出するものとする。また、当該年度以外の設計書は変更せず、当該年度の設計書のみ変更するものとする。

#### 10. 印紙税の取扱い

単価合意書は、印紙税法（昭和42年法律第23号）別表第1第2号に掲げる請負に関する契約書で契約金額の記載のないものに該当するとされていることから、200円の収入印紙の貼付が必要となることに留意するものとする。

単価合意書

平成〇〇年〇〇月〇〇日に契約した〇〇工事における契約の変更を用いる単価又は金額（契約単位が一式の項目については単価ではなく金額）について、別添の単価表のとおり合意する。

以上、単価合意の証として本書2通を作成し、当事者間記名押印の上、各自1通を保有する。

※ 後工事がある場合における前工事の場合は、「契約の変更を用いる…」を「契約の変更及び随意契約予定の後工事に用いる…」に変更した上で記載する。

平成〇〇年〇〇月〇〇日

発注者 住所 ○○○○○○○○  
氏名 支出負担行為担当官  
○○○○○○○○ 印

受注者 住所 ○○○○○○○○  
氏名 ○○○○○○○○ 印

(別記様式2)

別添

## 単価表

工事区分・工種・種別・細別	規格	契約単位	数量	合意単価	金額	摘要
〇〇		式				
〇〇		式			〇〇	
〇〇		式				
〇〇	〇〇	〇〇	〇〇	〇〇	〇〇	
〇〇		式			〇〇	
〇〇		式				
〇〇	〇〇	〇〇	〇〇	〇〇	〇〇	
直接工事費		式				
共通仮設費		式				
共通仮設費(積上げ分)		式				
〇〇		式				
〇〇		式			〇〇	
イメージアップ (率計上)		式				
共通仮設費(率計上)		式			〇〇	
純工事費		式				
現場管理費		式			〇〇	
工事原価		式				
一般管理費等		式			〇〇	
工事価格		式				
消費税相当額		式				
工事費計		式				

■各項目の単価の費用内容は、新土木工事積算大系用語定義集によるものとする。

なお、本単価表に記載のない工種（レベル2）が追加された場合の直接工事費及び本単価表に記載のない細別（レベル4）が追加された場合の共通仮設費（積上げ分）については、変更時の価格を基礎として協議する。



# 入札心得

(目的)

第1条 福島地方環境事務所の契約に係る一般競争及び指名競争(以下「競争」という。)を行う場合における入札その他の取扱いについては、会計法(昭和22年法律第35号)、予算決算及び会計令(昭和22年勅令第165号。以下「令」という。)、契約事務取扱規則(昭和37年大蔵省令第52号)、その他の法令に定めるもののほか、この心得の定めるところによるものとする。

(一般競争参加の申出)

第2条 一般競争に参加しようとする者は、令第74条の入札の公告において指定した期日までに、令第70条の規定に該当する者でないことを確認することができる書類及び当該公告において指定した書類を添え、支出負担行為担当官(環境省会計事務取扱細則(平成13年環境省訓令第26号)第2条及び環境省所管会計事務取扱規則(平成13年1月6日環境省訓令第22号)第4条に規定する支出負担行為担当官をいう。以下同じ。)にその旨を申し出なければならない。

ただし、電子調達システムによる入札参加者は、当該公告において指定した書類を同システムにおいて作成し、入札の公告において指定した日時までに提出しなければならない。

(入札保証金等)

第3条 競争入札に参加しようとする者(以下「入札参加者」という。)は、入札執行前に、見積金額の100分の5以上の入札保証金又は入札保証金に代わる担保を歳入歳出外現金出納官吏又は取扱官庁に納付し、又は提供しなければならない。ただし、入札保証金の全部又は一部の納付を免除された場合は、この限りでない。

2 入札参加者は、前項ただし書の場合において、入札保証金の納付を免除された理由が入札保証保険契約を結んだことによるものであるときは、当該入札保証保険契約に係る保険証券を支出負担行為担当官に提出しなければならない。

3 入札保証金又は入札保証金に代わる担保は、落札者に対しては契約締結後に、落札者以外の者に対しては入札執行後にその受領証書と引換えにこれを還付する。

(入札等)

第4条 入札参加者は、入札の公告、公示、入札説明書又は指名通知書、仕様書、図面、契約書案及び現場等を熟覧の上、入札しなければならない。この場合において、入札の公告、公示、入札説明書又は指名通知書、仕様書、図面、契約書案等について疑義があるときは、入札時刻に支障を及ぼさない範囲内で関係職員の説明を求めることができる。

2 入札参加者は、入札書(様式1)により作成し、入札者の氏名(法人にあっては、法人名)、あて名及び入札件名を表記し、入札の公告、公示、入札説明書又は指名通知書に示した時刻までに、入札函に投入しなければならない。なお、電子調達システムによ

る入札の場合、入札書は入力画面上において作成し、入札の公告、公示、入札説明書又は指名通知書に示した時刻までに送信するものとする。ただし、支出負担行為担当官の承諾を得て又は支出負担行為担当官の指示により書面により提出する場合は、様式1により作成し、入札書を封かんの上、入札者の氏名を表記し、入札の公告、公示、入札説明書又は指名通知書に示した時刻までに、入札函に投入しなければならない。

- 3 入札参加者は、入札保証金の全部の納付を免除された場合であって、支出負担行為担当官においてやむを得ないと認められたときは、書留郵便をもって提出することができる。この場合においては、二重封筒とし、表封筒に入札書在中の旨を朱書し、中封筒の表に前項の所定事項を記載し、支出負担行為担当官あての親展で提出しなければならない。
- 4 第3項の入札書は、入札日の前日までに到達しないものは無効とする。
- 5 入札参加者は、入札書を一旦入札した後は、開札の前後を問わずその引き換え、変更又は取り消しをすることができない。
- 6 入札参加者は、代理人をして入札させるときは、その委任状（様式4）を持参させなければならない。
- 7 入札参加者又は入札参加者の代理人は、当該入札に対する他の入札参加者の代理をすることはできない。
- 8 入札参加者は、入札時刻を過ぎたときは、入札することができない。
- 9 入札参加者は、令第71条第1項の規定に該当する者を同項に定める期間入札代理人とすることはできない。
- 10 入札参加者は、暴力団排除に関する誓約事項（別紙）について入札前に確認しなければならない。入札書の提出をもってこれに同意したものとする。

#### （入札の辞退）

- 第4条の2 指名を受けた者は、入札執行の完了に至るまでは、いつでも入札を辞退することができる。
- 2 指名を受けた者は、入札を辞退するときは、その旨を、次の各号に掲げるところにより申し出るものとする。
    - ① 入札執行前には、入札辞退届（様式5）を支出負担行為担当官に直接持参し、又は郵送（入札日の前日までに到達するものに限る。）して行う。
    - ② 入札執行中には、入札辞退届又はその旨を明記した入札書を、入札を執行する者に直接提出して行う。
    - ③ 電子調達システムには、システム上の操作（辞退届をクリック）により辞退届を提出する。
  - 3 入札を辞退した者は、これを理由として以後の指名等について不利益な取扱いを受けるものではない。

#### （公正な入札の確保）

- 第4条の3 入札参加者は、私的独占の禁止及び公正取引の確保に関する法律（昭和22年法律第54号）等に抵触する行為を行ってはならない。

- 2 入札参加者は、入札に当たっては、競争を制限する目的で他の入札参加者と入札価格及びその他の条件又は入札意思についていかなる相談も行わず、独自に入札価格及びその他の条件を定めなければならない。
- 3 入札参加者は、落札者の決定前に、他の入札参加者に対して入札価格及びその他の条件を意図的に開示してはならない。

(入札の取りやめ等)

第5条 入札参加者が連合し、又は不穩の行動をなす等の場合において、入札を公正に執行することができないと認められるときは、当該入札参加者を入札に参加させず、又は入札の執行を延期し、若しくは取りやめることがある。

(無効の入札)

第6条 次の各号の一に該当する入札は、無効とする。

- ① 競争に参加する資格を有しない者のした入札
- ② 委任状を持参しない代理人のした入札
- ③ 所定の入札保証金又は入札保証金に代わる担保を納付し又は提供しない者のした入札
- ④ 記名押印を欠く入札（電子調達システムによる場合、電子認証書を取得していない者のした入札）
- ⑤ 金額を訂正した入札
- ⑥ 誤字、脱字等により意思表示が不明瞭である入札
- ⑦ 明らかに連合によると認められる入札
- ⑧ 同一事項の入札について他人の代理人を兼ね、又は2人以上の代理をした者の入札
- ⑨ 入札時刻に遅れてした入札
- ⑩ 工事費内訳書の提出が義務付けられている工事において、入札時に工事費内訳書(同明細書を含む。以下「内訳書」という。)の提出を求めた入札において、内訳書を提出しない入札
- ⑪ 暴力団排除に関する誓約事項(別紙)について、虚偽又はこれに反する行為が認められた入札
- ⑫ その他入札に関する条件に違反した入札

(入札書等の取り扱い)

第6条の2 提出された入札書は開札前も含め返却しないこととする。入札参加者が連合し若しくは不穩の行動をなす等の情報があった場合又はそれを疑うに足りる事実を得た場合には、入札書及び工事費内訳書を必要に応じ公正取引委員会に提出することがある。

(落札者の決定)

第7条 入札を行った者のうち、契約の目的に応じ、予定価格の制限の範囲内で最高又は最低の価格をもって入札した者を落札者とする。ただし、国の支払の原因となる契約のうち予定価格が1,000万円を超える工事又は製造の請負契約について、落札者となるべ

き者の入札価格によっては、その者により当該契約の内容に適合した履行がなされないおそれがあると認められるとき（工事の請負契約に限る。）、又はその者と契約を締結することが公平な取引の秩序を乱すこととなるおそれがある著しく不相当であると認められるときは、予定価格の制限の範囲内の価格をもって入札した他の者のうち最低の価格をもって入札した者を落札者とする。

- 2 予令第85条の基準（環境省所管契約事務取扱細則（平成13年1月6日環境省訓令第26号）第26条）に該当する入札を行った者は、支出負担行為担当官の行う調査に協力しなければならない。

（再度入札）

第8条 開札をした場合において、各人の入札のうち予定価格の制限に達した価格の入札がないときは、直ちに再度の入札を行う。ただし、郵便による入札を行った者がある場合及び電子調達システムによる入札の場合において、直ちに再度の入札を行うことができないときは、支出負担行為担当官が指定する日時において再度の入札を行う。なお、入札執行回数は再度の入札を含め、原則として2回を限度とする。

（同価格の入札者が2人以上ある場合の落札者の決定）

第9条 落札となるべき同価格の入札をした者が2人以上あるときは、紙入札の場合は直ちに、当該入札をした者にくじを引かせて落札者を定める。なお、電子調達システムによる入札の場合は、支出負担行為担当官が指定する日時及び場所において、当該入札をした者にくじを引かせて落札者を定める。

- 2 前項の場合において、当該入札をした者のうちくじを引かない者があるときは、これに代わって入札事務に関係のない職員にくじを引かせる。

（契約書等の提出）

第10条 契約書を作成する場合においては、落札者は、支出負担行為担当官から交付された契約書の案に記名捺印し、落札決定の日から7日以内に、これを支出負担行為担当官に提出しなければならない。ただし、支出負担行為担当官の承諾を得て、この期間を延長することができる。

- 2 落札者が前項に規定する期間内に契約書の案を提出しないときは、落札は、その効力を失う。
- 3 契約書の作成を要しない場合においては、落札者は、落札決定後すみやかに請書その他これに準ずる書面を支出負担行為担当官に提出しなければならない。ただし、支出負担行為担当官がその必要がないと認めて指示したときは、この限りでない。
- 4 当該工事が「建設工事に係る資材の再資源化等に関する法律」（平成12年法律第104号。以下「建設リサイクル法」という。）第9条に定める対象建設工事である場合は、第1項の契約書の案の提出以前に建設リサイクル法第12条第1項の規定に基づく説明及び第13条第1項の規定に基づく協議を行わなければならない。

(契約保証金等)

第 11 条 落札者は、契約書の案の提出と同時に、次の各号のいずれかに掲げる保証を付さなければならない。ただし、第三号の場合においては、履行保証保険契約の締結後、直ちにその保険証券を発注者に寄託しなければならない。なお、提出に当たっては、次に掲げる事項に留意するものとする。

一 この契約による債務の不履行により生ずる損害金の支払いを保証する銀行、発注者が確実と認める金融機関又は保証事業会社（公共工事の前払金保証事業に関する法律（昭和 27 年法律第 184 号）第 2 条第 4 項に規定する保証事業会社をいう。以下同じ。）の保証

二 この契約による債務の履行を保証する公共工事履行保証証券による保証

三 この契約による債務の不履行により生ずる損害をてん補する履行保証保険契約の締結

① 債権者は支出負担行為担当官とし、債務者は落札者であること。

② 保証人の記名押印があること。

③ 公共工事前保証契約基本約款及び特約条項その他証券に記載したところにより保証債務を負担する旨の記載があること。

④ 主契約の内容として工事名は契約書に記載の工事名と同一とする。

⑤ 保証期間は工期を含むものとする。

2 前項の保証に係る保証金額又は保険金額（以下「保証の額」という。）は、請負代金額の 10 分の 3 以上としなければならない。

3 第 1 項の規定により、落札者が同項第一号に掲げる保証を付したときは、当該保証は契約保証金に代わる担保の提供として行われたものとし、同項第二号又は第三号に掲げる保証を付したときは、契約保証金の納付を免除する。

4 請負代金額の変更があった場合には、保証の額が変更後の請負代金額の 10 分の 3 に達するまで、発注者は、保証の額の増額を請求することができ、受注者は、保証金額の減額を請求することができる。

(異議の申立)

第 12 条 入札をした者は、入札後、この心得、入札の公告又は指名通知書、仕様書、図面、契約書案及び現場等についての不明を理由として異議を申し立てることはできない。

(入札書)

第 13 条 落札者の決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の 8 % に相当する額を加算した金額をもって落札価格とするので、入札者は消費税等分に係る課税業者であるか、非課税業者であるかを問わず、見積った契約希望金額の 108 分の 100 に相当する金額を入札書に記載すること。

(開札)

第 14 条 開札は、入札終了後直ちに入札の公告、公示、入札説明書又は指名通知書に示した場所及び時刻に入札者を立ち合わせて行うものとする。この場合において、入札者が

立ち会わないときは、入札事務に関係のない職員をして開札に立ち会わせて行うものとする。

(その他の事項)

第 15 条 この心得に掲げるほか、入札に必要な事項は別に指示するものとする。

別紙

## 暴力団排除に関する誓約事項

当社（個人である場合は私、団体である場合は当団体）は、下記事項について、入札書（見積書）の提出をもって誓約いたします。

この誓約が虚偽であり、又はこの誓約に反したことにより、当社が入札の無効、契約の解除その他の不利益を被ることとなっても、異議は一切申し立てません。

また、環境省側の求めに応じ、当社及び当社が本業務の全部若しくは一部の処理を委託し、又は請け負わせようとする者すべての役員名簿（有価証券報告書に記載のもの（生年月日を含む。）。ただし、有価証券報告書を作成していない場合は、役職名、氏名（ふりがなを含む。）及び生年月日の一覧表）及び登記簿謄本の写しを提出すること並びにこれらの提出書類から確認できる範囲での個人情報情報を警察に提供することについて同意します。

### 記

1. 次のいずれにも該当しません。また、将来においても該当することはありません。

(1) 契約の相手方として不適当な者

ア 法人等（個人、法人又は団体をいう。）の役員等（受注者が個人である場合はその者を、受注者が法人である場合には役員又は支店若しくは営業所（常時契約を締結する事務所をいう。）の代表者、団体である場合は代表者、理事等、その他経営に実質的に関与している者をいう。）が、暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ）又は暴力団員（同法第2条第6号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）であるとき

イ 役員等が、自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員を利用するなどしているとき

ウ 役員等が、暴力団又は暴力団員に対して、資金等を供給し、又は便宜を供与するなど直接的あるいは積極的に暴力団の維持、運営に協力し、若しくは関与しているとき

エ 役員等が、暴力団又は暴力団員であることを知りながらこれを不当に利用するなどしているとき

オ 役員等が、暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有しているとき

カ 平成二十三年三月十一日に発生した東北地方太平洋沖地震に伴う原子力発電所の事故により放出された放射性物質による環境の汚染への対処に関する特別措置法施行規則（平成23年環境省令第33号。以下「放射性物質汚染対処特措法施行規則」という。）第59条第2号イからヲまでのいずれかに該当する者であるとき

(2) 契約の相手方として不適当な行為をする者

ア 暴力的な要求行為を行う者

- イ 法的な責任を超えた不当な要求行為を行う者
- ウ 取引に関して脅迫的な言動をし、又は暴力を用いる行為を行う者
- エ 偽計又は威力を用いて会計課長等の業務を妨害する行為を行う者
- オ その他前各号に準ずる行為を行う者

2. 暴力団関係業者及び放射性物質汚染対処特措法施行規則第 59 条第 2 号イからヲまでのいずれかに該当する者（以下「暴力団関係業者等」という。）を再委託又は当該業務に関して締結する全ての契約の相手方としません。
3. 再受任者等（再受任者、共同事業実施協力者及び自己、再受任者又は共同事業実施協力者が当該契約に関して締結する全ての契約の相手方をいう。）が暴力団関係業者等であることが判明したときは、当該契約を解除するため必要な措置を講じます。
4. 暴力団員等による不当介入を受けた場合、又は再受任者等が暴力団員等による不当介入を受けたことを知った場合は、警察への通報及び捜査上必要な協力を行うとともに、発注元の契約担当官等へ報告を行います。



## 請負契約書（案）

- 1 業務名 平成29年度から平成32年度までの富岡町特定廃棄物等破碎選別及び封入等業務
- 2 履行場所 福島県双葉郡富岡町 地内
- 3 履行期間 平成 年 月 日から  
平成33年 3月31日まで
- 4 請負代金額 金 円  
(うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 円)  
請負代金額の内訳は、契約書の別表のとおりとする。
- 5 契約保証金 第4条のとおり

上記の業務について、発注者と受注者は、各々の対等な立場における合意に基づいて、別添の条項によって公正な請負契約を締結し、信義に従って誠実にこれを履行するものとする。

また、受注者が共同企業体を結成している場合には、受注者は、別紙の特定建設工事共同企業体協定書により契約書記載の業務を共同連帯して請け負う。

本契約の証として本書●通を作成し、発注者及び受注者が記名押印の上、各自1通を保有する。

平成 年 月 日

発注者 住所 福島県福島市栄町11-25 AXCビル6階  
支出負担行為担当官  
福島地方環境事務所長 土居 健太郎

受注者 ○○○○○○○○○○○○○○○○特定建設工事共同企業体  
代表者  
住所  
氏名

印

構成員  
住所  
氏名

印

構成員  
住所  
氏名

印

構成員  
住所  
氏名

印

構成員  
住所  
氏名

印

## (総則)

- 第1条** 発注者及び受注者は、この契約書（頭書を含む。以下同じ。）に基づき、設計図書（別冊の図面、仕様書及び入札説明書の質問回答書等をいう。以下同じ。）に従い、日本国の法令を遵守し、この契約（この契約書及び設計図書を内容とする業務の請負契約をいう。以下同じ。）を履行しなければならない。
- 2 受注者は、契約書記載の業務を契約書記載の工期内に完了し、業務目的物を発注者に引き渡すものとし、発注者は、その請負代金を支払うものとする。
  - 3 仮設、施工方法その他業務目的物を完了するために必要な一切の手段（以下「施工方法等」という。）については、この契約書及び設計図書に特別の定めがある場合を除き、受注者がその責任において定める。
  - 4 受注者は、この契約の履行に関して知り得た秘密を漏らしてはならない。
  - 5 この契約書に定める請求、通知、報告、申出、承諾及び解除は、書面により行わなければならない。
  - 6 この契約の履行に関して発注者と受注者との間で用いる言語は、日本語とする。
  - 7 この契約書に定める金銭の支払いに用いる通貨は、日本円とする。
  - 8 この契約の履行に関して発注者と受注者との間で用いる計量単位は、設計図書に特別の定めがある場合を除き、計量法（平成4年法律第51号）に定めるものとする。
  - 9 この契約書及び設計図書における期間の定めについては、民法（明治29年法律第89号）及び商法（明治32年法律第48号）の定めるところによるものとする。
  - 10 この契約は、日本国の法令に準拠するものとする。
  - 11 この契約に係る訴訟については、日本国の裁判所をもって合意による専属的管轄裁判所とする。
  - 12 受注者が共同企業体を結成している場合においては、発注者は、この契約に基づく全ての行為を共同企業体の代表者に対して行うものとし、発注者が当該代表者に対して行ったこの契約に基づく全ての行為は、当該企業体の全ての構成員に対して行ったものとみなし、また、受注者は発注者に対して行うこの契約に基づく全ての行為について当該代表者を通じて行わなければならない。

## (関連業務の調整)

- 第2条** 発注者は、受注者の施工する業務及び発注者の発注に係る第三者の施工する他の業務が施工上密接に関連する場合において、必要があるときは、その施工につき調整を行うものとする。この場合においては、受注者は、発注者の調整に従い、当該第三者の行う業務の円滑な施工に協力しなければならない。

## (請負代金内訳書、工程表及び単価合意書)

- 第3条** 受注者は、この契約締結後14日以内に設計図書に基づいて、請負代金内訳書（以下「内訳書」という。）及び工程表を作成し、発注者に提出しなければならない。
- 2 内訳書及び工程表は、発注者及び受注者を拘束するものではない。
  - 3 発注者及び受注者は、第1項の規定による内訳書の提出後、速やかに、当該内訳書に係る単価を協議し、単価合意書を作成の上合意するものとする。この場合において、協

議がその開始の日から14日以内に整わないときは、発注者がこれを定め、受注者に通知するものとする。

- 4 受注者は、請負代金額の変更があったときは、当該変更の内容を反映した内訳書を作成し、14日以内に設計図書に基づいて、発注者に提出しなければならない。
- 5 第3項の規定は、前項の規定により内訳書が提出された場合において準用する。
- 6 第3項（前項において準用する場合を含む。）の単価合意書は、第25条第3項の規定により残業務代金額を定める場合並びに第29条第5項及び第38条第2項に定める場合（第24条第1項各号に掲げる場合を除く。）を除き、発注者及び受注者を拘束するものではない。
- 7 第1項、第3項から第5項までの内訳書に係る規定は、請負代金額が1億円未満又は工期が6箇月未満の業務について、受注者が包括的単価個別合意方式を選択した場合において、業務費構成書の提示を求めないときは適用しない。

### **(契約の保証)**

**第4条** 受注者は、この契約の締結と同時に、次の各号のいずれかに掲げる保証を付さなければならない。ただし、第五号の場合においては、履行保証保険契約の締結後、直ちにその保険証券を発注者に寄託しなければならない。

一 削除

二 削除

三 この契約による債務の不履行により生ずる損害金の支払いを保証する銀行、発注者が確実と認める金融機関又は保証事業会社（公共工事の前払金保証事業に関する法律（昭和27年法律第184号）第2条第4項に規定する保証事業会社をいう。以下同じ。）の保証

四 この契約による債務の履行を保証する公共工事履行保証証券による保証

五 この契約による債務の不履行により生ずる損害をてん補する履行保証保険契約の締結

- 2 前項の保証に係る契約保証金の額、保証金額又は保険金額（第4項において「保証の額」という。）は、請負代金額の10分の3以上としなければならない。
- 3 第1項の規定により、受注者が同項第三号に掲げる保証を付したときは、当該保証は契約保証金に代わる担保の提供として行われたものとし、同項第四号又は第五号に掲げる保証を付したときは、契約保証金の納付を免除する。
- 4 請負代金額の変更があった場合には、保証の額が変更後の請負代金額の10分の3に達するまで、発注者は、保証の額の増額を請求することができ、受注者は、保証の額の減額を請求することができる。

### **(権利義務の譲渡等)**

**第5条** 受注者は、この契約により生ずる権利又は義務を第三者に譲渡し、又は承継させてはならない。ただし、あらかじめ、発注者の承諾を得た場合は、この限りでない。

- 2 受注者は、業務目的物、業務材料（工場製品を含む。以下同じ。）のうち第13条第2項の規定による検査に合格したもの及び第37条第3項の規定による部分払のための確認

を受けたもの並びに業務仮設物を第三者に譲渡し、貸与し、又は抵当権その他の担保の目的に供してはならない。ただし、あらかじめ、発注者の承諾を得た場合は、この限りでない。

#### (一括委任又は一括下請負の禁止)

**第6条** 受注者は、業務の全部若しくはその主たる部分又は他の部分から独立してその機能を発揮する工作物の業務を一括して第三者に委任し、又は請け負わせてはならない。

#### (除去土壌又は対策地域内廃棄物の処理に関する再委任等の承諾)

**第6条の2** 受注者は、除去土壌又は対策地域内廃棄物の処理を第三者に委任し、又は請け負わせようとするときは、あらかじめ、発注者の別途定めるところにより承諾を得なければならない。

2 受注者は、除去土壌又は対策地域内廃棄物の処理を第三者に委任し、又は請け負わせようとするときは、別記に記載の者以外の者に委任し、又は請け負わせてはならない。

3 別記に記載の者に変更が生じる場合は、あらかじめ、発注者の承諾を得なければならないものとする。

#### (下請負人の通知)

**第7条** 発注者は、受注者に対して、下請負人の商号又は名称その他必要な事項の通知を請求することができる。

#### (下請負人の健康保険等加入義務等)

**第7条の2** 受注者は、次の各号に掲げる届出の義務を履行していない建設業者（建設業法（昭和24年法律第100号）第2条第3項に定める建設業者をいい、当該届出の義務がない者を除く。以下「社会保険等未加入建設業者」という。）を下請負人の相手方としてはならない。

- 一 健康保険法（大正11年法律第70号）第48条の規定による届出の義務
- 二 厚生年金保険法（昭和29年法律第115号）第27条の規定による届出の義務
- 三 雇用保険法（昭和49年法律第116号）第7条の規定による届出の義務

2 前項の規定にかかわらず、受注者は、次の各号に掲げる下請負人の区分に応じて、当該各号に定める場合は、社会保険等未加入建設業者を下請負人とすることができる。

一 受注者と直接下請契約を締結する下請負人 当該社会保険等未加入建設業者を下請負人としなければ業務の施工が困難となる場合その他の特別の事情があると発注者が認める場合において、受注者が、発注者の指定する期間内に当該社会保険等未加入建設業者が前項各号に掲げる届出の義務を履行し、当該事実を確認することのできる書類（以下「確認書類」という。）を発注者に提出した場合

二 前号に掲げる下請負人以外の下請負人 次のいずれかに該当する場合

イ 受注者が、当該社会保険等未加入建設業者を下請負人としていると発注者が認め、その旨を通知した日から30日（発注者が、受注者において確認書類を当該期間内に提出することができない相当の理由があると認め、当該期間を延長したときは、その延

長後の期間。)以内に確認書類を発注者に提出した場合

ロ 前号に定める特別の事情があると発注者が認める場合

- 3 受注者は、次の各号に掲げる場合は、発注者の請求に基づき、違約罰（制裁金）として、当該各号に定める額を、発注者の指定する期間内に支払わなければならない。
  - 一 当該社会保険等未加入建設業者が前項第一号に掲げる下請負人である場合において、同号に定める特別の事情があると認められなかったとき又は同号に定める特別の事情があると認められたにもかかわらず、同号に定める期間内に確認書類が提出されなかったとき 受注者が当該社会保険等未加入建設業者と締結した下請契約の最終の請負代金額の10分の1に相当する額
  - 二 当該社会保険等未加入建設業者が前項第二号に掲げる下請負人である場合において、同号イに定める期間内に確認書類が提出されず、かつ、同号ロに定める特別の事情があると認められなかったとき 当該社会保険等未加入建設業者がその注文者と締結した下請契約の最終の請負代金額の100分の5に相当する額

### (特許権等の使用)

**第8条** 受注者は、特許権、実用新案権、意匠権、商標権その他日本国の法令に基づき保護される第三者の権利（以下「特許権等」という。）の対象となっている業務材料、施工方法等を使用するときは、その使用に関する一切の責任を負わなければならない。ただし、発注者がその業務材料、施工方法等を指定した場合において、設計図書に特許権等の対象である旨の明示がなく、かつ、受注者がその存在を知らなかったときは、発注者は、受注者がその使用に関して要した費用を負担しなければならない。

### (監督職員)

- 第9条** 発注者は、監督職員を置いたときは、その氏名を受注者に通知しなければならない。監督職員を変更したときも同様とする。
- 2 監督職員は、この契約書の他の条項に定めるもの及びこの契約書に基づく発注者の権限とされる事項のうち発注者が必要と認めて監督職員に委任したもののほか、設計図書に定めるところにより、次に掲げる権限を有する。
    - 一 この契約の履行についての受注者又は受注者の現場代理人に対する指示、承諾又は協議
    - 二 設計図書に基づく業務の施工のための詳細図等の作成及び交付又は受注者が作成した詳細図等の承諾
    - 三 設計図書に基づく工程の管理、立会い、業務の施工状況の検査又は業務材料の試験若しくは検査（確認を含む。）
  - 3 発注者は、2名以上の監督職員を置き、前項の権限を分担させたときにあってはそれぞれの監督職員の有する権限の内容を、監督職員にこの契約書に基づく発注者の権限の一部を委任したときにあっては当該委任した権限の内容を、受注者に通知しなければならない。
  - 4 第2項の規定に基づく監督職員の指示又は承諾は、原則として、書面により行わなければならない。

5 この契約書に定める請求、通知、報告、申出、承諾及び解除については、設計図書に定めるものを除き、監督職員を経由して行うものとする。この場合においては、監督職員に到達した日をもって発注者に到達したものとみなす。

#### (現場代理人及び主任技術者等)

**第10条** 受注者は、次の各号に掲げる者を定めて業務現場に設置し、設計図書に定めるところにより、その氏名その他必要な事項を発注者に通知しなければならない。これらの者を変更したときも同様とする。

一 専任の現場代理人

二 専任の主任技術者又は監理技術者

三 専門技術者（建設業法（昭和24年法律第100号）第26条の2に規定する技術者をいう。以下同じ。）

2 現場代理人は、この契約の履行に関し、業務現場に常駐し、その運営、取締りを行うほか、請負代金額の変更、工期の変更、請負代金の請求及び受領、第12条第1項の請求の受理、同条第3項の決定及び通知、同条第4項の請求、同条第5項の通知の受理並びにこの契約の解除に係る権限を除き、この契約に基づく受注者の一切の権限を行使することができる。

3 発注者は、前項の規定にかかわらず、現場代理人の業務現場における運営、取締り及び権限の行使に支障がなく、かつ、発注者との連絡体制が確保されると認められた場合には、現場代理人について業務現場における常駐を要しないこととすることができる。

4 受注者は、第2項の規定にかかわらず、自己の有する権限のうち現場代理人に委任せず自ら行使しようとするものがあるときは、あらかじめ、当該権限の内容を発注者に通知しなければならない。

5 現場代理人、主任技術者及び監理技術者並びに専門技術者は、これを兼ねることができる。

#### (履行報告)

**第11条** 受注者は、設計図書に定めるところにより、この契約の履行について発注者に報告しなければならない。

#### (業務関係者に関する措置請求)

**第12条** 発注者は、現場代理人がその職務の執行につき著しく不相当と認められるときは、受注者に対して、その理由を明示した書面により、必要な措置をとるべきことを請求することができる。

2 発注者又は監督職員は、現場代理人その他受注者が業務を施工するために使用している下請負人、労働者等で業務の施工又は管理につき著しく不相当と認められるものがあるときは、受注者に対して、その理由を明示した書面により、必要な措置をとるべきことを請求することができる。

3 受注者は、前2項の規定による請求があったときは、当該請求に係る事項について決定し、その結果を請求を受けた日から10日以内に発注者に通知しなければならない。

- 4 受注者は、監督職員がその職務の執行につき著しく不相当と認められるときは、発注者に対して、その理由を明示した書面により、必要な措置をとるべきことを請求することができる。
- 5 発注者は、前項の規定による請求があったときは、当該請求に係る事項について決定し、その結果を請求を受けた日から10日以内に受注者に通知しなければならない。

#### (業務材料の品質及び検査等)

**第13条** 業務材料の品質については、設計図書に定めるところによる。設計図書にその品質が明示されていない場合にあつては、中等の品質（営繕業務にあつては、均衡を得た品質）を有するものとする。

- 2 受注者は、設計図書において監督職員の検査（確認を含む。以下この条において同じ。）を受けて使用すべきものと指定された業務材料については、当該検査に合格したものを使用しなければならない。この場合において、当該検査に直接要する費用は、受注者の負担とする。
- 3 監督職員は、受注者から前項の検査を請求されたときは、請求を受けた日から7日以内に応じなければならない。
- 4 受注者は、業務現場内に搬入した業務材料を監督職員の承諾を受けずに業務現場外に搬出してはならない。
- 5 受注者は、前項の規定にかかわらず、第2項の検査の結果不合格と決定された業務材料については、当該決定を受けた日から7日以内に業務現場外に搬出しなければならない。

#### (監督職員の立会い及び業務記録の整備等)

**第14条** 受注者は、設計図書において監督職員の立会いの上調合し、又は調合について見本検査を受けるものと指定された業務材料については、当該立会いを受けて調合し、又は当該見本検査に合格したものを使用しなければならない。

- 2 受注者は、設計図書において監督職員の立会いの上施工するものと指定された業務については、当該立会いを受けて施工しなければならない。
- 3 受注者は、前2項に規定するほか、発注者が特に必要があると認めて設計図書において見本又は業務写真等の記録を整備すべきものと指定した業務材料の調合又は業務の施工をするときは、設計図書に定めるところにより、当該見本又は業務写真等の記録を整備し、監督職員の請求があったときは、当該請求を受けた日から7日以内に提出しなければならない。
- 4 監督職員は、受注者から第1項又は第2項の立会い又は見本検査を請求されたときは、当該請求を受けた日から7日以内に応じなければならない。
- 5 前項の場合において、監督職員が正当な理由なく受注者の請求に7日以内に応じないため、その後の工程に支障をきたすときは、受注者は、監督職員に通知した上、当該立会い又は見本検査を受けることなく、業務材料を調合して使用し、又は業務を施工することができる。この場合において、受注者は、当該業務材料の調合又は当該業務の施工を適切に行ったことを証する見本又は業務写真等の記録を整備し、監督職員の請求があ



ったときは、当該請求を受けた日から7日以内に提出しなければならない。

- 6 第1項、第3項又は前項の場合において、見本検査又は見本若しくは業務写真等の記録の整備に直接要する費用は、受注者の負担とする。

### (支給材料及び貸与品)

**第15条** 発注者が受注者に支給する業務材料（以下「支給材料」という。）及び貸与する建設機械器具（以下「貸与品」という。）の品名、数量、品質、規格又は性能、引渡場所及び引渡時期は、設計図書に定めるところによる。

- 2 監督職員は、支給材料又は貸与品の引渡しに当たっては、受注者の立会いの上、発注者の負担において、当該支給材料又は貸与品を検査しなければならない。この場合において、当該検査の結果、その品名、数量、品質又は規格若しくは性能が設計図書の定めと異なり、又は使用に適当でないと認めたときは、受注者は、その旨を直ちに発注者に通知しなければならない。
- 3 受注者は、支給材料又は貸与品の引渡しを受けたときは、引渡しの日から7日以内に、発注者に受領書又は借用書を提出しなければならない。
- 4 受注者は、支給材料又は貸与品の引渡しを受けた後、当該支給材料又は貸与品に第2項の検査により発見することが困難であった隠れた瑕疵があり使用に適当でないと認めたときは、その旨を直ちに発注者に通知しなければならない。
- 5 発注者は、受注者から第2項後段又は前項の規定による通知を受けた場合において、必要があると認められるときは、当該支給材料若しくは貸与品に代えて他の支給材料若しくは貸与品を引き渡し、支給材料若しくは貸与品の品名、数量、品質若しくは規格若しくは性能を変更し、又は理由を明示した書面により、当該支給材料若しくは貸与品の使用を受注者に請求しなければならない。
- 6 発注者は、前項に規定するほか、必要があると認めるときは、支給材料又は貸与品の品名、数量、品質、規格若しくは性能、引渡場所又は引渡時期を変更することができる。
- 7 発注者は、前2項の場合において、必要があると認められるときは工期若しくは請負代金額を変更し、又は受注者に損害を及ぼしたときは必要な費用を負担しなければならない。
- 8 受注者は、支給材料及び貸与品を善良な管理者の注意をもって管理しなければならない。
- 9 受注者は、設計図書に定めるところにより、業務の完了、設計図書の変更等によって不用となった支給材料又は貸与品を発注者に返還しなければならない。
- 10 受注者は、故意又は過失により支給材料又は貸与品が滅失若しくはき損し、又はその返還が不可能となったときは、発注者の指定した期間内に代品を納め、若しくは原状に復して返還し、又は返還に代えて損害を賠償しなければならない。
- 11 受注者は、支給材料又は貸与品の使用方法が設計図書に明示されていないときは、監督職員の指示に従わなければならない。

### (業務用地の確保等)

**第16条** 発注者は、業務用地その他設計図書において定められた業務の施工上必要な用地

(以下「業務用地等」という。)を受注者が業務の施工上必要とする日(設計図書に特別の定めがあるときは、その定められた日)までに確保しなければならない。

- 2 受注者は、確保された業務用地等を善良な管理者の注意をもって管理しなければならない。
- 3 業務の完了、設計図書の変更等によって業務用地等が不用となった場合において、当該業務用地等を受注者が所有又は管理する業務材料、建設機械器具、仮設物その他の物件(下請負人の所有又は管理するこれらの物件を含む。)があるときは、受注者は、当該物件を撤去するとともに、当該業務用地等を修復し、取り片付けて、発注者に明け渡さなければならない。
- 4 前項の場合において、受注者が正当な理由なく、相当の期間内に当該物件を撤去せず、又は業務用地等の修復若しくは取片付けを行わないときは、発注者は、受注者に代わって当該物件を処分し、業務用地等の修復若しくは取片付けを行うことができる。この場合においては、受注者は、発注者の処分又は修復若しくは取片付けについて異議を申し出ることができず、また、発注者の処分又は修復若しくは取片付けに要した費用を負担しなければならない。
- 5 第3項に規定する受注者のとるべき措置の期限、方法等については、発注者が受注者の意見を聴いて定める。

#### (設計図書不適合の場合の改造義務及び破壊検査等)

**第17条** 受注者は、業務の施工部分が設計図書に適合しない場合において、監督職員がその改造を請求したときは、当該請求に従わなければならない。この場合において、当該不適合が監督職員の指示によるときその他発注者の責めに帰すべき事由によるときは、発注者は、必要があると認められるときは工期若しくは請負代金額を変更し、又は受注者に損害を及ぼしたときは必要な費用を負担しなければならない。

- 2 監督職員は、受注者が第13条第2項又は第14条第1項から第3項までの規定に違反した場合において、必要があると認められるときは、業務の施工部分を破壊して検査することができる。
- 3 前項に規定するほか、監督職員は、業務の施工部分が設計図書に適合しないと認められる相当の理由がある場合において、必要があると認められるときは、当該相当の理由を受注者に通知して、業務の施工部分を最小限度破壊して検査することができる。
- 4 前2項の場合において、検査及び復旧に直接要する費用は受注者の負担とする。

#### (条件変更等)

**第18条** 受注者は、業務の施工に当たり、次の各号のいずれかに該当する事実を発見したときは、その旨を直ちに監督職員に通知し、その確認を請求しなければならない。

- 一 図面、仕様書、現場説明書及び現場説明に対する質問回答書が一致しないこと(これらの優先順位が定められている場合を除く。)
- 二 設計図書に誤謬又は脱漏があること。
- 三 設計図書の表示が明確でないこと。
- 四 業務現場の形状、地質、湧水等の状態、施工上の制約等設計図書に示された自然的

又は人為的な施工条件と実際の業務現場が一致しないこと。

五 設計図書で明示されていない施工条件について予期することのできない特別な状態が生じたこと。

2 監督職員は、前項の規定による確認を請求されたとき又は自ら同項各号に掲げる事実を発見したときは、受注者の立会いの上、直ちに調査を行わなければならない。ただし、受注者が立会いに応じない場合には、受注者の立会いを得ずに行うことができる。

3 発注者は、受注者の意見を聴いて、調査の結果（これに対してとるべき措置を指示する必要があるときは、当該指示を含む。）をとりまとめ、調査の終了後14日以内に、その結果を受注者に通知しなければならない。ただし、その期間内に通知できないやむを得ない理由があるときは、あらかじめ受注者の意見を聴いた上、当該期間を延長することができる。

4 前項の調査の結果において第1項の事実が確認された場合において、必要があると認められるときは、次の各号に掲げるところにより、設計図書の訂正又は変更を行わなければならない。

一 第1項第一号から第三号までのいずれかに該当し設計図書を訂正する必要があるもの 発注者が行う。

二 第1項第四号又は第五号に該当し設計図書を変更する場合で業務目的物の変更を伴うもの 発注者が行う。

三 第1項第四号又は第五号に該当し設計図書を変更する場合で業務目的物の変更を伴わないもの 発注者と受注者とが協議して発注者が行う。

5 前項の規定により設計図書の訂正又は変更が行われた場合において、発注者は、必要があると認められるときは工期若しくは請負代金額を変更し、又は受注者に損害を及ぼしたときは必要な費用を負担しなければならない。

### (設計図書の変更)

**第19条** 発注者は、前条第4項の規定によるほか、必要があると認めるときは、設計図書の変更内容を受注者に通知して、設計図書を変更することができる。この場合において、発注者は、必要があると認められるときは工期若しくは請負代金額を変更し、又は受注者に損害を及ぼしたときは必要な費用を負担しなければならない。

### (業務の中止)

**第20条** 業務用地等の確保ができない等のため又は暴風、豪雨、洪水、高潮、地震、地すべり、落盤、火災、騒乱、暴動その他の自然的又は人為的な事象（以下「天災等」という。）であつて受注者の責めに帰すことができないものにより業務目的物等に損害を生じ若しくは業務現場の状態が変動したため、受注者が業務を施工できないと認められるときは、発注者は、業務の中止内容を直ちに受注者に通知して、業務の全部又は一部の施工を一時中止させなければならない。

2 発注者は、前項の規定によるほか、必要があると認めるときは、業務の中止内容を受注者に通知して、業務の全部又は一部の施工を一時中止させることができる。

3 発注者は、前2項の規定により業務の施工を一時中止させた場合において、必要があ

ると認められるときは工期若しくは請負代金額を変更し、又は受注者が業務の続行に備え業務現場を維持し若しくは労働者、建設機械器具等を保持するための費用その他の業務の施工の一時中止に伴う増加費用を必要とし若しくは受注者に損害を及ぼしたときは必要な費用を負担しなければならない。

#### (受注者の請求による工期の延長)

**第21条** 受注者は、天候の不良、第2条の規定に基づく関連業務の調整への協力その他受注者の責めに帰すことができない事由により工期内に業務を完了することができないときは、その理由を明示した書面により、発注者に工期の延長変更を請求することができる。

2 発注者は、前項の規定による請求があった場合において、必要があると認められるときは、工期を延長しなければならない。発注者は、その工期の延長が発注者の責めに帰すべき事由による場合においては、請負代金額について必要と認められる変更を行い、又は受注者に損害を及ぼしたときは必要な費用を負担しなければならない。

#### (発注者の請求による工期の短縮等)

**第22条** 発注者は、特別の理由により工期を短縮する必要があるときは、工期の短縮変更を受注者に請求することができる。

2 発注者は、この契約書の他の条項の規定により工期を延長すべき場合において、特別の理由があるときは、延長する工期について、通常必要とされる工期に満たない工期への変更を請求することができる。

3 発注者は、前2項の場合において、必要があると認められるときは請負代金額を変更し、又は受注者に損害を及ぼしたときは必要な費用を負担しなければならない。

#### (工期の変更方法)

**第23条** 工期の変更については、発注者と受注者とが協議して定める。ただし、協議開始の日から14日以内に協議が整わない場合には、発注者が定め、受注者に通知する。

2 前項の協議開始の日については、発注者が受注者の意見を聴いて定め、受注者に通知するものとする。ただし、発注者が工期の変更事由が生じた日（第21条の場合にあっては発注者が工期変更の請求を受けた日、前条の場合にあっては受注者が工期変更の請求を受けた日）から7日以内に協議開始の日を通知しない場合には、受注者は、協議開始の日を定め、発注者に通知することができる。

#### (請負代金額の変更方法等)

**第24条** 請負代金額の変更については、次に掲げる場合を除き、第3条第3項（同条第5項において準用する場合を含む。）の規定により作成した単価合意書の記載事項を基礎として発注者と受注者とが協議して定める。ただし、協議開始の日から14日以内に協議が整わない場合には、発注者が定め、受注者に通知する。

一 数量に著しい変更が生じた場合。

- 二 単価合意書の作成の前提となっている施工条件と実際の施工条件が異なる場合。
  - 三 単価合意書に記載されていない工種が生じた場合。
  - 四 前各号に掲げる場合のほか、単価合意書の記載内容を基礎とした協議が不適当である場合。
- 2 前項各号に掲げる場合における請負代金額の変更については、発注者と受注者とが協議して定める。ただし、協議開始の日から14日以内に協議が整わない場合には、発注者が定め、受注者に通知する。
  - 3 前項の協議開始の日については、発注者が受注者の意見を聴いて定め、受注者に通知するものとする。ただし、請負代金額の変更事由が生じた日から7日以内に協議開始の日を通知しない場合には、受注者は、協議開始の日を定め、発注者に通知することができる。
  - 4 この契約書の規定により、受注者が増加費用を必要とした場合又は損害を受けた場合に発注者が負担する必要な費用の額については、発注者と受注者とが協議して定める。

#### (賃金又は物価の変動に基づく請負代金額の変更)

**第25条** 発注者又は受注者は、工期内で請負契約締結の日から12月を経過した後に日本国内における賃金水準又は物価水準の変動により請負代金額が不適当となったと認めるときは、相手方に対して請負代金額の変更を請求することができる。

- 2 発注者又は受注者は、前項の規定による請求があったときは、変動前残業務代金額（請負代金額から当該請求時の出来形部分に相応する請負代金額を控除した額をいう。以下この条において同じ。）と変動後残業務代金額（変動後の賃金又は物価を基礎として算出した変動前残業務代金額に相応する額をいう。以下この条において同じ。）との差額のうち変動前残業務代金額の1000分の15を超える額につき、請負代金額の変更に応じなければならない。
- 3 変動前残業務代金額及び変動後残業務代金額は、請求のあった日を基準とし、単価合意書の記載事項、物価指数等に基づき発注者と受注者とが協議して定める。ただし、協議開始の日から14日以内に協議が整わない場合にあっては、発注者が定め、受注者に通知する。
- 4 第1項の規定による請求は、この条の規定により請負代金額の変更を行った後再度行うことができる。この場合において、同項中「請負契約締結の日」とあるのは、「直前のこの条に基づく請負代金額変更の基準とした日」とするものとする。
- 5 特別な要因により工期内に主要な業務材料の日本国内における価格に著しい変動を生じ、請負代金額が不適当となったときは、発注者又は受注者は、前各項の規定によるほか、請負代金額の変更を請求することができる。
- 6 予期することのできない特別の事情により、工期内に日本国内において急激なインフレーション又はデフレーションを生じ、請負代金額が著しく不適当となったときは、発注者又は受注者は、前各項の規定にかかわらず、請負代金額の変更を請求することができる。
- 7 前2項の場合において、請負代金額の変更額については、発注者と受注者とが協議し

て定める。ただし、協議開始の日から14日以内に協議が整わない場合にあつては、発注者が定め、受注者に通知する。

- 8 第3項及び前項の協議開始の日については、発注者が受注者の意見を聴いて定め、受注者に通知しなければならない。ただし、発注者が第1項、第5項又は第6項の請求を行った日又は受けた日から7日以内に協議開始の日を通知しない場合には、受注者は、協議開始の日を定め、発注者に通知することができる。

#### (臨機の措置)

- 第26条** 受注者は、災害防止等のため必要があると認めるときは、臨機の措置をとらなければならない。この場合において、必要があると認めるときは、受注者は、あらかじめ監督職員の意見を聴かななければならない。ただし、緊急やむを得ない事情があるときは、この限りでない。
- 2 前項の場合においては、受注者は、そのとった措置の内容を監督職員に直ちに通知しなければならない。
  - 3 監督職員は、災害防止その他業務の施工上特に必要があると認めるときは、受注者に対して臨機の措置をとることを請求することができる。
  - 4 受注者が第1項又は前項の規定により臨機の措置をとった場合において、当該措置に要した費用のうち、受注者が請負代金額の範囲において負担することが適当でない認められる部分については、発注者が負担する。

#### (一般的損害)

- 第27条** 業務目的物の引渡し前に、業務目的物又は業務材料について生じた損害その他業務の施工に関して生じた損害（次条第1項若しくは第2項又は第29条第1項に規定する損害を除く。）については、受注者がその費用を負担する。ただし、その損害（第50条第1項の規定により付された保険等によりてん補された部分を除く。）のうち発注者の責めに帰すべき事由により生じたものについては、発注者が負担する。

#### (第三者に及ぼした損害)

- 第28条** 業務の施工について第三者に損害を及ぼしたときは、受注者がその損害を賠償しなければならない。ただし、その損害（第50条第1項の規定により付された保険等によりてん補された部分を除く。以下この条において同じ。）のうち発注者の責めに帰すべき事由により生じたものについては、発注者が負担する。
- 2 前項の規定にかかわらず、業務の施工に伴い通常避けることができない騒音、振動、地盤沈下、地下水の断絶等の理由により第三者に損害を及ぼしたときは、発注者がその損害を負担しなければならない。ただし、その損害のうち業務の施工につき受注者が善良な管理者の注意義務を怠ったことにより生じたものについては、受注者が負担する。
  - 3 前2項の場合その他業務の施工について第三者との間に紛争を生じた場合においては、発注者及び受注者は協力してその処理解決に当たるものとする。

## (不可抗力による損害)

**第29条** 業務目的物の引渡し前に、天災等（設計図書で基準を定めたものにあつては、当該基準を超えるものに限る。）発注者と受注者のいずれの責めにも帰することができないもの（以下この条において「不可抗力」という。）により、業務目的物、仮設物又は業務現場に搬入済みの業務材料若しくは建設機械器具に損害が生じたときは、受注者は、その事実の発生後直ちにその状況を発注者に通知しなければならない。

- 2 発注者は、前項の規定による通知を受けたときは、直ちに調査を行い、同項の損害（受注者が善良な管理者の注意義務を怠ったことに基づくもの及び第50条第1項の規定により付された保険等によりてん補された部分を除く。以下この条において「損害」という。）の状況を確認し、その結果を受注者に通知しなければならない。
- 3 受注者は、前項の規定により損害の状況が確認されたときは、損害による費用の負担を発注者に請求することができる。
- 4 発注者は、前項の規定により受注者から損害による費用の負担の請求があつたときは、当該損害の額（業務目的物、仮設物又は業務現場に搬入済みの業務材料若しくは建設機械器具であつて第13条第2項、第14条第1項若しくは第2項又は第37条第3項の規定による検査、立会いその他受注者の業務に関する記録等により確認することができるものに係る額に限る。）及び当該損害の取片付けに要する費用の額の合計額（第6項において「損害合計額」という。）のうち請負代金額の100分の1を超える額を負担しなければならない。
- 5 損害の額は、次に掲げる損害につき、それぞれ当該各号に定めるところにより算定する。この場合においては、第24条第1項各号に掲げる場合を除き、単価合意書の記載事項に基づき行うものとする。
  - 一 業務目的物に関する損害  
損害を受けた業務目的物に相応する請負代金額とし、残存価値がある場合にはその評価額を差し引いた額とする。
  - 二 業務材料に関する損害  
損害を受けた業務材料で通常妥当と認められるものに相応する請負代金額とし、残存価値がある場合にはその評価額を差し引いた額とする。
  - 三 仮設物又は建設機械器具に関する損害  
損害を受けた仮設物又は建設機械器具で通常妥当と認められるものについて、当該業務で償却することとしている償却費の額から損害を受けた時点における業務目的物に相応する償却費の額を差し引いた額とする。ただし、修繕によりその機能を回復することができ、かつ、修繕費の額が上記の額より少額であるものについては、その修繕費の額とする。
- 6 数次にわたる不可抗力により損害合計額が累積した場合における第2次以降の不可抗力による損害合計額の負担については、第4項中「当該損害の額」とあるのは「損害の額の累計」と、「当該損害の取片付けに要する費用の額」とあるのは「損害の取片付けに要する費用の額の累計」と、「請負代金額の100分の1を超える額」とあるのは「請負代金額の100分の1を超える額から既に負担した額を差し引いた額」として同項を適用する。

### (請負代金額の変更に代える設計図書の変更)

**第30条** 発注者は、第8条、第15条、第17条から第22条まで、第25条から第27条まで、前条又は第33条の規定により請負代金額を増額すべき場合又は費用を負担すべき場合において、特別の理由があるときは、請負代金額の増額又は負担額の全部又は一部に代えて設計図書を変更することができる。この場合において、設計図書の変更内容は、発注者と受注者とが協議して定める。ただし、協議開始の日から14日以内に協議が整わない場合には、発注者が定め、受注者に通知する。

2 前項の協議開始の日については、発注者が受注者の意見を聴いて定め、受注者に通知しなければならない。ただし、発注者が同項の請負代金額を増額すべき事由又は費用を負担すべき事由が生じた日から7日以内に協議開始の日を通知しない場合には、受注者は、協議開始の日を定め、発注者に通知することができる。

### (検査及び引渡し)

**第31条** 受注者は、業務を完了したときは、その旨を発注者に通知しなければならない。

2 発注者又は発注者が検査を行う者として定めた職員（以下「検査職員」という。）は、前項の規定による通知を受けたときは、通知を受けた日から14日以内に受注者の立会いの上、設計図書に定めるところにより、業務の完了を確認するための検査を完了し、当該検査の結果を受注者に通知しなければならない。この場合において、発注者又は検査職員は、必要があると認められるときは、その理由を受注者に通知して、業務目的物を最小限度破壊して検査することができる。

3 前項の場合において、検査又は復旧に直接要する費用は、受注者の負担とする。

4 発注者は、第2項の検査によって業務の完了を確認した後、受注者が業務目的物の引渡しを申し出たときは、直ちに当該業務目的物の引渡しを受けなければならない。

5 発注者は、受注者が前項の申出を行わないときは、当該業務目的物の引渡しを請負代金の支払いの完了と同時に行うことを請求することができる。この場合においては、受注者は、当該請求に直ちに応じなければならない。

6 受注者は、業務が第2項の検査に合格しないときは、直ちに修補して発注者の検査を受けなければならない。この場合においては、修補の完了を業務の完了とみなして前5項の規定を適用する。

### (請負代金の支払い)

**第32条** 受注者は、前条第2項の検査に合格したときは、請負代金の支払いを請求することができる。

2 発注者は、前項の規定による請求があったときは、請求を受けた日から40日以内に請負代金を支払わなければならない。

3 発注者がその責めに帰すべき事由により前条第2項の期間内に検査をしないときは、その期限を経過した日から検査をした日までの期間の日数は、前項の期間（以下この項において「約定期間」という。）の日数から差し引くものとする。この場合において、その遅延日数が約定期間の日数を超えるときは、約定期間は、遅延日数が約定期間の日



数を超えた日において満了したものとみなす。

#### (部分使用)

**第33条** 発注者は、第31条第4項又は第5項の規定による引渡し前においても、業務目的物の全部又は一部を受注者の承諾を得て使用することができる。

2 前項の場合においては、発注者は、その使用部分を善良な管理者の注意をもって使用しなければならない。

3 発注者は、第1項の規定により業務目的物の全部又は一部を使用したことによって受注者に損害を及ぼしたときは、必要な費用を負担しなければならない。

#### (前金払)

**第34条** 削除

#### (保証契約の変更)

**第35条** 削除

#### (前払金の使用等)

**第36条** 削除

#### (部分払)

**第37条** 受注者は、業務の完了前に、出来形部分並びに業務現場に搬入済みの業務材料（第13条第2項の規定により監督職員の検査を要するものにあつては当該検査に合格したもの、監督員の検査を要しないものにあつては設計図書で部分払の対象とすることを指定したものに限る。）に相応する請負代金相当額の10分の10以内の額について、次項から第7項までに定めるところにより部分払を請求することができる。ただし、この請求は、工期中13回を超えることができない。

2 受注者は、部分払を請求しようとするときは、あらかじめ、当該請求に係る出来形部分又は業務現場に搬入済みの業務材料の確認を発注者に請求しなければならない。

3 発注者は、前項の場合において、当該請求を受けた日から14日以内に、受注者の立会いの上、設計図書に定めるところにより、同項の確認をするための検査を行い、当該確認の結果を受注者に通知しなければならない。この場合において、発注者は、必要があると認められるときは、その理由を受注者に通知して、出来形部分を最小限度破壊して検査することができる。

4 前項の場合において、検査又は復旧に直接要する費用は、受注者の負担とする。

5 受注者は、第3項の規定による確認があつたときは、部分払を請求することができる。この場合においては、発注者は、当該請求を受けた日から14日以内に部分払金を支払わなければならない。

6 部分払金の額は、次の式により算定する。この場合において、第1項の請負代金相当額は、単価合意書の記載事項に基づき定め、第24条第1項各号に掲げる場合には発注者と受注者とが協議して定める。ただし、発注者が第3項前段の通知をした日から10日以

内に協議が整わない場合には、発注者が定め、受注者に通知する。

部分払金の額 $\leq$ 第1項の請負代金相当額 $\times$   $(10/10 - \text{前払金額} / \text{請負代金額})$

- 7 第5項の規定により部分払金の支払いがあった後、再度部分払の請求をする場合においては、第1項及び前項中「請負代金相当額」とあるのは「請負代金相当額から既に部分払の対象となった請負代金相当額を控除した額」とするものとする。

### (部分引渡し)

**第38条** 業務目的物について、発注者が設計図書において業務の完了に先だって引渡しを受けるべきことを指定した部分（以下「指定部分」という。）がある場合において、当該指定部分の業務が完了したときについては、第31条中「業務」とあるのは「指定部分に係る業務」と、「業務目的物」とあるのは「指定部分に係る業務目的物」と、同条第5項及び第32条中「請負代金」とあるのは「部分引渡しに係る請負代金」と読み替えて、これらの規定を準用する。

- 2 前項の規定により準用される第32条第1項の規定により請求することができる部分引渡しに係る請負代金の額は、次の式により算定する。この場合において、指定部分に相応する請負代金の額は、単価合意書の記載事項に基づき定め、第24条第1項各号に掲げる場合には発注者と受注者とが協議して定める。ただし、発注者が前項の規定により準用される第31条第2項の検査の結果の通知をした日から14日以内に協議が整わない場合には、発注者が定め、受注者に通知する。

部分引渡しに係る請負代金の額 $=$ 指定部分に相応する請負代金の額 $\times$   $(1 - \text{前払金額} / \text{請負代金額})$

### (国庫債務負担行為に係る契約の特則)

**第39条** 国庫債務負担行為（以下「国債」という。）に係る契約において、各会計年度における請負代金の支払いの限度額（以下「支払限度額」という。）は、次のとおりとする。

平成29年度	円（税込）
平成30年度	円（税込）
平成31年度	円（税込）
平成32年度	円（税込）

- 2 支払限度額に対応する各会計年度の出来高予定額は、次のとおりである。

平成29年度	円（税込）
平成30年度	円（税込）
平成31年度	円（税込）
平成32年度	円（税込）

- 3 発注者は、予算上の都合その他の必要があるときは、第1項の支払限度額及び前項の出来高予定額を変更することができる。

### (国債に係る契約の前金払の特則)

**第40条** 削除

### (国債に係る契約の部分払の特則)

**第41条** 国債に係る契約において、前会計年度末における請負代金相当額が前会計年度までの出来高予定額を超えた場合においては、受注者は、当該会計年度の当初に当該超過額（以下「出来高超過額」という。）について部分払を請求することができる。ただし、契約会計年度以外の会計年度においては、受注者は、予算の執行が可能となる時期以前に部分払の支払いを請求することはできない。

2 この契約において、前払金の支払いを受けている場合の部分払金の額については、第37条第6項及び第7項の規定にかかわらず、次の式により算定する。

$$\text{部分払金の額} \leq \text{請負代金相当額} \times 10 / 10 - (\text{前会計年度までの支払金額} + \text{当該会計年度の部分払金額}) - \{ \text{請負代金相当額} - (\text{前会計年度までの出来高予定額} + \text{出来高超過額}) \} \times \text{当該会計年度前払金額} / \text{当該会計年度の出来高予定額}$$

3 各会計年度において、部分払を請求できる回数は、次のとおりとする。

平成29年度	1回
平成30年度	4回
平成31年度	4回
平成32年度	4回

### (第三者による代理受領)

**第42条** 受注者は、発注者の承諾を得て請負代金の全部又は一部の受領につき、第三者を代理人とすることができる。

2 発注者は、前項の規定により受注者が第三者を代理人とした場合において、受注者の提出する支払請求書に当該第三者が受注者の代理人である旨の明記がなされているときは、当該第三者に対して第32条（第38条において準用する場合を含む。）又は第37条の規定に基づく支払いをしなければならない。

### (前払金等の不払に対する業務中止)

**第43条** 受注者は、発注者が第37条又は第38条において準用される第32条の規定に基づく支払いを遅延し、相当の期間を定めてその支払いを請求したにもかかわらず支払いをしないときは、業務の全部又は一部の施工を一時中止することができる。この場合においては、受注者は、その理由を明示した書面により、直ちにその旨を発注者に通知しなければならない。

2 発注者は、前項の規定により受注者が業務の施工を中止した場合において、必要があると認められるときは工期若しくは請負代金額を変更し、又は受注者が業務の続行に備え業務現場を維持し若しくは労働者、建設機械器具等を保持するための費用その他の業務の施工の一時中止に伴う増加費用を必要とし若しくは受注者に損害を及ぼしたときは必要な費用を負担しなければならない。

### (瑕疵担保)

**第44条** 発注者は、業務目的物に瑕疵があるときは、受注者に対して相当の期間を定めてその瑕疵の修補を請求し、又は修補に代え若しくは修補とともに損害の賠償を請求する

ことができる。ただし、瑕疵が重要ではなく、かつ、その修補に過分の費用を要するときは、発注者は、修補を請求することができない。

- 2 前項の規定による瑕疵の修補又は損害賠償の請求は、第31条第4項又は第5項（第38条においてこれらの規定を準用する場合を含む。）の規定による引渡しを受けた日から2年以内に行わなければならない。ただし、その瑕疵が受注者の故意又は重大な過失により生じた場合には、請求を行うことのできる期間は10年とする。
- 3 発注者は、業務目的物の引渡しの際に瑕疵があることを知ったときは、第1項の規定にかかわらず、その旨を直ちに受注者に通知しなければ、当該瑕疵の修補又は損害賠償の請求をすることはできない。ただし、受注者がその瑕疵があることを知っていたときは、この限りでない。
- 4 発注者は、業務目的物が第1項の瑕疵により滅失又はき損したときは、第2項に定める期間内で、かつ、その滅失又はき損の日から6月以内に第1項の権利を行使しなければならない。
- 5 第1項の規定は、業務目的物の瑕疵が支給材料の性質又は発注者若しくは監督職員の指図により生じたものであるときは適用しない。ただし、受注者がその材料又は指図の不相当であることを知りながらこれを通知しなかったときは、この限りでない。

#### **(履行遅滞の場合における損害金等)**

**第45条** 受注者の責めに帰すべき事由により工期内に業務を完了することができない場合においては、発注者は、損害金の支払いを受注者に請求することができる。

- 2 前項の損害金の額は、請負代金額から部分引渡しを受けた部分に相応する請負代金額を控除した額につき、遅延日数に応じ、年5パーセントの割合で計算した額とする。
- 3 発注者の責めに帰すべき事由により、第32条第2項（第38条において準用する場合を含む。）の規定による請負代金の支払いが遅れた場合においては、受注者は、未受領金額につき、遅延日数に応じ、年2.7パーセントの割合で計算した額の遅延利息の支払いを発注者に請求することができる。

#### **(談合等不正行為があった場合の違約金等)**

**第45条の2** 受注者（共同企業体にあつては、その構成員）が、次に掲げる場合のいずれかに該当したときは、受注者は、発注者の請求に基づき、請負代金額（この契約締結後、請負代金額の変更があつた場合には、変更後の請負代金額。次項において同じ。）の10分の1に相当する額を違約金として発注者の指定する期間内に支払わなければならない。

- 一 この契約に関し、受注者が私的独占の禁止及び公正取引の確保に関する法律（昭和22年法律第54号。以下「独占禁止法」という。）第3条の規定に違反し、又は受注者が構成事業者である事業者団体が独占禁止法第8条第1号の規定に違反したことにより、公正取引委員会が受注者に対し、独占禁止法第7条の2第1項（独占禁止法第8条の3において準用する場合を含む。）の規定に基づく課徴金の納付命令（以下「納付命令」という。）を行い、当該納付命令が確定したとき（確定した当該納付命令が独占禁止法第51条第2項の規定により取り消された場合を含む。）。

- 二 納付命令又は独占禁止法第7条若しくは第8条の2の規定に基づく排除措置命令（これらの命令が受注者又は受注者が構成事業者である事業者団体（以下「受注者等」という。）に対して行われたときは、受注者等に対する命令で確定したものをいい、受注者等に対して行われていないときは、各名宛人に対する命令全てが確定した場合における当該命令をいう。次号において「納付命令又は排除措置命令」という。）において、この契約に関し、独占禁止法第3条又は第8条第1号の規定に違反する行為の実行としての事業活動があったとされたとき。
  - 三 納付命令又は排除措置命令により、受注者等に独占禁止法第3条又は第8条第1号の規定に違反する行為があったとされた期間及び当該違反する行為の対象となった取引分野が示された場合において、この契約が、当該期間（これらの命令に係る事件について、公正取引委員会が受注者に対し納付命令を行い、これが確定したときは、当該納付命令における課徴金の計算の基礎である当該違反する行為の実行期間を除く。）に入札（見積書の提出を含む。）が行われたものであり、かつ、当該取引分野に該当するものであるとき。
  - 四 この契約に関し、受注者（法人にあつては、その役員又は使用人を含む。次項第二号において同じ。）の刑法（明治40年法律第45号）第96条の6又は独占禁止法第89条第1項若しくは第95条第1項第1号に規定する刑が確定したとき。
- 2 この契約に関し、前項第四号に規定する場合に該当し、かつ、次の各号に掲げる場合のいずれかに該当したときは、受注者は、発注者の請求に基づき、前項に規定する請負代金額の10分の1に相当する額のほか、請負代金額の100分の5に相当する額を違約金として発注者の指定する期間内に支払わなければならない。
- 一 前項第一号に規定する確定した納付命令について、独占禁止法第7条の2第7項の規定の適用があるとき。
  - 二 前項第四号に規定する刑に係る確定判決において、受注者が違反行為の首謀者であることが明らかになったとき。
  - 三 受注者が発注者に環境省競争契約入札心得の規定に抵触する行為を行っていない旨の誓約書を提出しているとき。
- 3 受注者が前2項の違約金を発注者の指定する期間内に支払わないときは、受注者は、当該期間を経過した日から支払いをする日までの日数に応じ、年5パーセントの割合で計算した額の遅延利息を発注者に支払わなければならない。

#### (発注者の解除権)

**第46条** 発注者は、受注者が次の各号のいずれかに該当するときは、催告することなくこの契約を解除することができる。

- 一 正当な理由なく、業務に着手すべき期日を過ぎても業務に着手しないとき。
- 二 その責めに帰すべき事由により工期内に完了しないとき又は工期経過後相当の期間内に業務を完了する見込みが明らかでないとき認められるとき。
- 三 第10条第1項第二号に掲げる者を設置しなかったとき。
- 四 前3号に掲げる場合のほか、この契約に違反し、その違反によりこの契約の目的を達することができないと認められるとき。

- 五 第48条第1項の規定によらないでこの契約の解除を申し出たとき。
- 六 受注者（受注者が共同企業体であるときは、その構成員のいずれかの者。以下この号において同じ。）が次のいずれかに該当するとき。
- イ 法人等（個人、法人又は団体をいう。）の役員等（受注者が個人である場合にはその者を、受注者が法人である場合にはその役員又はその支店若しくは営業所（常時契約を締結する事務所をいう。）の代表者、団体である場合は代表者、理事等、その他経営に実質的に関与している者をいう。以下この号において同じ。）が、暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号。）第2条第二号に規定する暴力団をいう。以下この号において同じ。）又は暴力団員（同法第2条第六号に規定する暴力団員をいう。以下この号において同じ。）であると認められるとき。
  - ロ 役員等が自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員を利用するなどしていると認められるとき。
  - ハ 役員等が、暴力団又は暴力団員に対して資金等を供給し、又は便宜を供与するなど直接的あるいは積極的に暴力団の維持、運営に協力し、若しくは関与していると認められるとき。
  - ニ 役員等が、暴力団又は暴力団員であることを知りながらこれを不当に利用するなどしていると認められるとき。
  - ホ 役員等が暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有していると認められるとき。
  - ヘ 平成二十三年三月十一日に発生した東北地方太平洋沖大地震に伴う原子力発電所の事故により放出された放射性物質による環境の汚染への対処に関する特別措置法施行規則（平成23年環境省令第33号。以下「放射性物質汚染対処特措法施行規則」という。）第59条第二号イからヲまでのいずれかに該当する者であるとき。
  - ト 下請契約又は資材、原材料の購入契約その他の契約に当たり、その相手方がイからヘまでのいずれかに該当することを知りながら、当該者と契約を締結したと認められるとき。
  - チ 受注者が、イからヘまでのいずれかに該当する者を下請契約又は資材、原材料の購入契約その他の契約の相手方としていた場合（トに該当する場合を除く。）に、発注者が受注者に対して当該契約の解除を求め、受注者がこれに従わなかったとき。
- 七 受注者が自ら又は第三者を利用して次の各号の一に該当する行為をしたとき。
- イ 暴力的な要求行為
  - ロ 法的な責任を超えた不当な要求行為
  - ハ 取引に関して脅迫的な言動をし、又は暴力を用いる行為
  - ニ 偽計又は威力を用いて発注者等の業務を妨害する行為
  - ホ その他前各号に準ずる行為

#### （契約が解除された場合の違約金）

第46条の2 次の各号のいずれかに該当する場合には、受注者は、請負代金額の10

分の3に相当する額を違約金として発注者の指定する期間内に支払わなければならない。

- 一 前条の規定によりこの契約が解除された場合
  - 二 受注者とその債務の履行を拒否し、又は、受注者の責めに帰すべき事由によって受注者の債務について履行不能となった場合
- 2 次の各号に掲げる者がこの契約を解除した場合は、前項第二号に該当する場合とみなす。
- 一 受注者について破産手続開始の決定があった場合において、破産法（平成16年法律第75号）の規定により選任された破産管財人
  - 二 受注者について更生手続開始の決定があった場合において、会社更生法（平成14年法律第154号）の規定により選任された管財人
  - 三 受注者について再生手続開始の決定があった場合において、民事再生法（平成11年法律第225号）の規定により選任された再生債務者等
- 3 第1項の場合（前条第6号の規定により、この契約が解除された場合を除く。）において、第4条の規定により契約保証金の納付又はこれに代わる担保の提供が行われているときは、発注者は、当該契約保証金又は担保をもって第1項の違約金に充当することができる。

**第47条** 発注者は、業務が完了するまでの間は、前条第1項の規定によるほか、必要があるときは、この契約を解除することができる。

- 2 発注者は、前項の規定によりこの契約を解除したことにより受注者に損害を及ぼしたときは、その損害を賠償しなければならない。

#### (再受託者等に関する契約解除)

**第47条の2** 受注者は、契約後に再受託者等（再受託者及び共同事業実施協力者並びに受注者、共同事業実施協力者又は再受託者が当該契約に関して個別に契約する場合の当該契約の相手方をいう。以下同じ。）が第46条第六号及び第七号に該当する者（以下「解除対象者」という。）であることが判明したときは、直ちに当該再受託者等との契約を解除し、又は再受託者等に対し契約を解除させるようにしなければならない。

- 2 発注者は、受注者が再受託者等が解除対象者であることを知りながら契約し、若しくは再受託者等の契約を承認したとき、又は正当な理由がないのに前項の規定に反して当該再受託者等との契約を解除せず、若しくは再受託者等に対し契約を解除させるための措置を講じないときは、催告することなくこの契約を解除することができる。

#### (受注者の解除権)

**第48条** 受注者は、次の各号のいずれかに該当するときは、この契約を解除することができる。

- 一 第19条の規定により設計図書を変更したため請負代金額が3分の2以上減少したとき。
- 二 第20条の規定による業務の施工の中止期間が工期の10分の5（工期の10分の5が6月を超えるときは、6月）を超えたとき。ただし、中止が業務の一部のみの場合は、その一部を除いた他の部分の業務が完了した後3月を経過しても、なおその中止が解

除されないとき。

三 発注者がこの契約に違反し、その違反によってこの契約の履行が不可能となったとき。

2 受注者は、前項の規定によりこの契約を解除した場合において、損害があるときは、その損害の賠償を発注者に請求することができる。

### (解除に伴う措置)

**第49条** 発注者は、この契約が解除された場合においては、出来形部分を検査の上、当該検査に合格した部分及び部分払の対象となった業務材料の引渡しを受けるものとし、当該引渡しを受けたときは、当該引渡しを受けた出来形部分に相応する請負代金を受注者に支払わなければならない。この場合において、発注者は、必要があると認められるときは、その理由を受注者に通知して、出来形部分を最小限度破壊して検査することができる。

2 前項の場合において、検査又は復旧に直接要する費用は、受注者の負担とする。

3 削除

4 受注者は、この契約が解除された場合において、支給材料があるときは、第1項の出来形部分の検査に合格した部分に使用されているものを除き、発注者に返還しなければならない。この場合において、当該支給材料が受注者の故意若しくは過失により滅失若しくはき損したとき、又は出来形部分の検査に合格しなかった部分に使用されているときは、代品を納め、若しくは原状に復して返還し、又は返還に代えてその損害を賠償しなければならない。

5 受注者は、この契約が解除された場合において、貸与品があるときは、当該貸与品を発注者に返還しなければならない。この場合において、当該貸与品が受注者の故意又は過失により滅失又はき損したときは、代品を納め、若しくは原状に復して返還し、又は返還に代えてその損害を賠償しなければならない。

6 受注者は、この契約が解除された場合において、業務用地等に受注者が所有又は管理する業務材料、建設機械器具、仮設物その他の物件（下請負人の所有又は管理するこれらの物件を含む。）があるときは、受注者は、当該物件を撤去するとともに、業務用地等を修復し、取り片付けて、発注者に明け渡さなければならない。

7 前項の場合において、受注者が正当な理由なく、相当の期間内に当該物件を撤去せず、又は業務用地等の修復若しくは取片付けを行わないときは、発注者は、受注者に代わって当該物件を処分し、業務用地等を修復若しくは取片付けを行うことができる。この場合においては、受注者は、発注者の処分又は修復若しくは取片付けについて異議を申し出ることができず、また、発注者の処分又は修復若しくは取片付けに要した費用を負担しなければならない。

8 第4項前段及び第5項前段に規定する受注者のとるべき措置の期限、方法等については、この契約の解除が第46条の規定によるときは発注者が定め、前2条の規定による場合は受注者が発注者の意見を聴いて定めるものとし、第4項後段、第5項後段及び第6項に規定する受注者のとるべき措置の期限、方法等については、発注者が受注者の意見を聴いて定めるものとする。



### (火災保険等)

**第50条** 受注者は、業務目的物及び業務材料（支給材料を含む。以下この条において同じ。）等を設計図書に定めるところにより火災保険、建設工事保険その他の保険（これに準ずるものを含む。以下この条において同じ。）に付きなければならない。

- 2 受注者は、前項の規定により保険契約を締結したときは、その証券又はこれに代わるものを直ちに発注者に提示しなければならない。
- 3 受注者は、業務目的物及び業務材料等を第1項の規定による保険以外の保険に付したときは、直ちにその旨を発注者に通知しなければならない。

### (賠償金等の徴収)

**第51条** 受注者がこの契約に基づく賠償金、損害金又は違約金を発注者の指定する期間内に支払わないときは、発注者は、その支払わない額が発注者の指定する期間を経過した日から請負代金額支払いの日まで年5パーセントの割合で計算した利息を付した額と、発注者の支払うべき請負代金額とを相殺し、なお不足があるときは追徴する。

- 2 前項の追徴をする場合には、発注者は、受注者から遅延日数につき年5パーセントの割合で計算した額の延滞金を徴収する。

### (あっせん又は調停)

**第52条** この契約書の各条項において発注者と受注者とが協議して定めるものにつき協議が整わなかったときに発注者が定めたものに受注者が不服がある場合その他この契約に関して発注者と受注者との間に紛争を生じた場合には、発注者及び受注者は、建設業法による〔 〕建設工事紛争審査会（次条において「審査会」という。）のあっせん又は調停によりその解決を図る。

[注] 〔 〕の部分には、「中央」の字句又は都道府県の名を記入する。

- 2 前項の規定にかかわらず、現場代理人の職務の執行に関する紛争、主任技術者若しくは監理技術者又は専門技術者その他受注者が工事を施工するために使用している下請負人、労働者等の工事の施工又は管理に関する紛争及び監督職員の職務の執行に関する紛争については、第12条第3項の規定により受注者が決定を行った後若しくは同条第5項の規定により発注者が決定を行った後、又は発注者若しくは受注者が決定を行わずに同条第3項若しくは第5項の期間が経過した後でなければ、発注者及び受注者は、前項のあっせん又は調停を請求することができない。

### (仲裁)

**第53条** 発注者及び受注者は、その一方又は双方が前条の審査会のあっせん又は調停により紛争を解決する見込みがないと認めるときは、同条の規定にかかわらず、別添の仲裁合意書に基づき、審査会の仲裁に付し、その仲裁判断に服する。

### (情報通信の技術を利用する方法)

**第54条** この契約書において書面により行わなければならないこととされている請求、通

知、報告、申出、承諾、解除及び指示は、建設業法その他の法令に違反しない限りにおいて、電子情報処理組織を使用する方法その他の情報通信の技術を利用する方法を用いて行うことができる。ただし、当該方法は書面の交付に準ずるものでなければならず、その具体的な取扱いは設計図書に定めるものとする。

**(補則)**

**第55条** この契約書に定めのない事項については、必要に応じて発注者と受注者とが協議して定める。

## 附 則

受注者が入札時に提出した技術提案のうち、発注者が採用すると通知した下欄の技術提案について、履行できない状況が発生した場合は、発注者と受注者が協議する。なお、協議のうえ、受注者の責により下欄の技術提案が履行されない場合は、入札時に付与した技術評価点の見直しを行い、下記計算式に従って算出した違約金額の支払いを求めることがある。ただし、違約金額は請負代金の10%を上限とする。

違約金額＝請負代金×（1－見直し後の技術評価点／当初技術評価点）

※違約金額は1万円未満端数切り捨て

下欄：採用された技術提案

--



[別添]

## 仲 裁 合 意 書

業 務 名 平成29年度から平成32年度までの富岡町特定廃棄物等破碎選別及び封入等  
業務

履 行 場 所 福島県双葉郡富岡町 地内

平成 年 月 日に締結した上記業務の請負契約に関する紛争については、発注者及び受注者は、建設業法に規定する下記の建設工事紛争審査会の仲裁に付し、その仲裁判断に服する。

管轄審査会名

建設工事紛争審査会

平成 年 月 日

発 注 者 住 所 福島県福島市栄町11-25 AXCビル6階  
支出負担行為担当官  
福島地方環境事務所長 土居 健太郎

受 注 者 ○○○○○○○○○○○○特定建設工事共同企業体  
代表者  
住 所  
氏 名

構成員  
住 所  
氏 名

構成員  
住 所  
氏 名

構成員  
住 所  
氏 名

構成員  
住 所  
氏 名

〔裏面〕

## 仲裁合意書について

### (1) 仲裁合意について

仲裁合意とは、裁判所への訴訟に代えて、紛争の解決を仲裁人に委ねることを約する当事者間の契約である。

仲裁手続によってなされる仲裁判断は、裁判上の確定判決と同一の効力を有し、たとえその仲裁判断の内容に不服があっても、その内容を裁判所で争うことはできない。

### (2) 建設工事紛争審査会について

建設工事紛争審査会（以下「審査会」という。）は、建設工事の請負契約に関する紛争の解決を図るため建設業法に基づいて設置されており、同法の規定により、あっせん、調停及び仲裁を行う権限を有している。また、中央建設工事紛争審査会（以下「中央審査会」という。）は、国土交通省に、都道府県建設工事紛争審査会（以下「都道府県審査会」という。）は各都道府県にそれぞれ設置されている。審査会の管轄は、原則として、受注者が国土交通大臣の許可を受けた建設業者であるときは中央審査会、都道府県知事の許可を受けた建設業者であるときは当該都道府県審査会であるが、当事者の合意によって管轄審査会を定めることもできる。

審査会による仲裁は、3人の仲裁委員が行い、仲裁委員は、審査会の委員又は特別委員のうちから当事者が合意によって選定した者につき、審査会の会長が指名する。また、仲裁委員のうち少なくとも1人は、弁護士法の規定により弁護士となる資格を有する者である。

なお、審査会における仲裁手続は、建設業法に特別の定めがある場合を除き、仲裁法の規定が適用される。

[別記]

対策地域内廃棄物等処理に係る再受託者

区 分	業 務 内 容
所在地 商号又は名称 代表者	
所在地 商号又は名称 代表者	
所在地 商号又は名称 代表者	
所在地 商号又は名称 代表者	
所在地 商号又は名称 代表者	

平成29年度から平成32年度までの富岡町特定廃棄物等破碎選別及び封入等業務 内訳書

工事区分・工種・種別・細別	単位	単価 (税込)	平成29年度	平成30年度	平成31年度	平成32年度	(参考) 合計
			上段: 数量				
			下段: 金額(税込)				
<b>1. 施設整備等</b>							
1-1.施設整備等							
1-1-1.封入等施設設置	式			1			1
1-1-2.封入等施設維持管理費	月			3	12	8	23
1-1-3.封入等施設撤去費	式					1	1
1-2.仮置場造成等							
1-2-1.仮置場造成	式			1			1
1-2-2.シート除去工	m <sup>2</sup>			20,000		20,000	40,000
<b>2. 特定廃棄物等の運搬</b>							
2-1.廃棄物運搬工							
2-1-1.廃棄物運搬工(フレコン)	袋			20,000			20,000
2-1-2.廃棄物運搬工(バラ積み)	t			2,400			2,400
<b>3. 破碎・選別等</b>							
3-1.破碎・選別							
3-1-1.コンガラ等破碎選別	t			500	1,000	500	2,000
3-1-2.木くず等破碎選別	t			700	1,500	800	3,000
3-1-3.石膏ボード破碎選別	t			2,300	5,500	3,200	11,000
3-1-4.金属くず選別	t			700	1,500	800	3,000
3-1-5.可燃混合物選別	t			700	1,500	800	3,000
3-1-6.不燃混合物選別	t			3,800	9,000	5,200	18,000
3-1-7.冷蔵庫	t			20	40	20	80
3-1-7.フレコン詰め工	袋			400	300	300	1,000
3-2.廃棄物調査・品質管理							
3-2-1.放射能濃度調査	回			50	120	70	240
3-2-2.石綿含有調査	回			3	12	8	23
3-2-3.熱しゃく減量調査	回			3	12	8	23
3-2-4.重金属等溶出試験	回			3	12	8	23
3-2-5.再生資材等品質試験	回			6	20	10	36



## 平成29年度から平成32年度までの富岡町特定廃棄物等破砕選別及び封入等業務 内訳書

工事区分・工種・種別・細別	単位	単価 (税込)	平成29年度	平成30年度	平成31年度	平成32年度	(参考) 合計
			上段: 数量				
			下段: 金額(税込)				
3-3.対面式放射線検出器設置等							
3-3-1.対面式放射線検出器設置	基			4			4
3-3-2.対面式放射線検出器・点検校正	回				4	4	8
<b>4.地盤改良用収納容器への封入</b>							
4-1-1. 分別土封入	袋			2,500	6,000	2,350	10,850
4-1-2. 土砂類封入	袋			1,000	2,400	1,550	4,950
4-1-3. 破砕不燃物封入	袋			1,000	2,400	200	3,600
4-1-4. 石綿含有廃棄物封入	袋			500	1,140		1,640
4-1-5. 石膏封入	袋			200	520	280	1,000
4-1-6. 断熱材封入	袋			50	100	50	200
4-1-7. その他不燃物封入	袋			50	100	50	200
<b>5.仮置場運営業務</b>							
5-1.廃棄物受入保管等							
5-1-1.廃棄物受入保管	t			70,900	47,300	7,800	126,000
5-1-2.敷鉄板設置	枚				600		600
5-1-3.敷鉄板賃料	枚/月				6,000		6,000
5-1-4.敷鉄板撤去	枚				600		600
5-1-5.敷鉄板運搬(片道)	枚				1,200		1,200
5-1-6.再生資材等積込・運搬	t			400	400	200	1,000
5-2.仮置場管理等							
5-2-1.仮置場内清掃等	回			12	12	12	36
5-2-2.周辺環境モニタリング	回			24	24	24	72
5-2-3.施設環境モニタリング(1)	回			1	1	1	3
5-2-4.施設環境モニタリング(2)	回			3	12	8	23
5-2-5.舗装修理(アスファルト)	m <sup>2</sup>			100	300	100	500
5-2-6.舗装修理(碎石)	m <sup>2</sup>			100	300	100	500

平成29年度から平成32年度までの富岡町特定廃棄物等破碎選別及び封入等業務 内訳書

工事区分・工種・種別・細別	単位	単価 (税込)	平成29年度	平成30年度	平成31年度	平成32年度	(参考) 合計
			上段: 数量				
			下段: 金額(税込)				
<b>6. 安全費</b>							
6-1-1.防塵マスク	個			30,000	30,000	30,000	90,000
6-1-2. 個人線量計	台/日			30,000	30,000	30,000	90,000
6-1-3.安全講習費	人			100			100
6-1-4. 電離放射線健康診断	人			200	200	200	600
6-1-5.除染登録管理制度	人			100	100	100	300
6-2-1. 交通誘導員	人			100	100	50	250
6-2-2. 交通誘導員(特殊勤務手当有り)	人			100	100	50	250
<b>7. 仮設機材</b>							
7-1-1.仮設機材	月			12	12	12	36
<b>8. 事務経費</b>							
8-1-1.作業計画作成	式			1			1
8-2-1.打合せ	回			1	3	3	10
8-3-1.成果品作成	式					1	1
<b>業務費合計(税込)</b>			①平成29年度	②平成30年度	③平成31年度	④平成32年度	①~④ 合計(円)
			0	0	0	0	
			うち固定費				
			うち変動費				