

# 行政文書開示請求書

令和 年 月 日

福島地方環境事務所長 殿

(ふりがな)  
氏名又は名称： (法人その他の団体にあつてはその名称及び代表者の氏名)

住所又は居所： (法人その他の団体にあつては主たる事務所等の所在地)  
〒

TEL ( )

(ふりがな)  
連絡先： (連絡先が上記の本人以外の場合は、連絡担当者の住所・氏名・電話番号)

TEL ( )

行政機関の保有する情報の公開に関する法律第4条第1項の規定に基づき、下記のとおり行政文書の開示を請求します。

## 記

### 1 請求する行政文書の名称等

(請求する行政文書が特定できるよう、行政文書の名称、請求する文書の内容等をできるだけ具体的に記載してください。)

### 2 求める開示の実施の方法等 (本欄の記載は任意です。)

ア又はイに 印を付してください。アを選択された場合は、その具体的な方法を記載してください

ア 事務所における開示の実施を希望する。

<実施の方法> 閲覧 写しの交付 その他 ( )

<実施の希望日>

イ 写しの送付を希望する。

|                     |                  |       |
|---------------------|------------------|-------|
| 開示請求手数料<br>(1件300円) | ここに収入印紙を貼ってください。 | (受付印) |
|---------------------|------------------|-------|

\*この欄は記入しないでください。

|     |  |
|-----|--|
| 担当課 |  |
| 備考  |  |