

除染等工事共通仕様書様式一覧表

作成時期 (種別)	工事請負 契約書	共通仕様書 章-節-条	共通仕様書様 式No	書類名称 内 容、説 明
契約時	第3条1	1-1-6(1)	様式1.1	請負代金内訳書 表紙・総括内訳書・内訳書・細目内訳書 (請負代金変更時も同様)
契約時	第3条1	1-1-7	様式1.2	契約工程表 契約時の全体工程
契約時		1-1-57(3)	様式1.3	建設業退職金共済制度の掛金収納書 建設業退職金共済組合の掛金収納書の写しの提出
着手前		1-1-4(6)	様式2.1	放射線管理責任者、廃棄物管理責任者、作業指揮者設置通知書 放射線管理責任者、廃棄物管理責任者、作業指揮者を選任、通知
着手前		1-1-24(4)	様式2.2	身分証明書交付願い 身分証明書交付願、従事作業員名簿(所属、氏名)、身分証明書データ(顔写真)
着手前		1-1-15(1)	様式2.3-1	施工体制台帳(作成例) 下請負人に関する事項を含む
着手前		1-1-15(1)	様式2.3-2	再下請負通知書(作成例) 再下請負をしている場合は契約書及び再請負通知書を提出
着手前		1-1-15(4)	様式2.3-3	作業員名簿 施工体制台帳の一部として作成
着手前		1-1-15(2)	様式2.3-4	施工体系図 <参考> 工事業所災害防止協議会兼施工体系図 施工体制報告書に添付
着手前		1-1-15(2)	様式2.3-5	施工体制台帳 <参考> 工事担当技術者台帳 施工体制報告書に添付
着手前		1-1-8(1)	様式2.4	緊急連絡体制 全体施工計画書の⑩緊急時の体制及び対応に記載
着手前		1-1-13	様式2.5	工事着手届 工事の着手の届
施工中 (工程・進捗)	第11条	1-1-37	様式3.1	工事履行報告書 工事の履行状況の報告
施工中 (材料関係)	第15条3	1-1-23(2)	様式3.2	支給品受領書 支給品の受け渡しを受けた場合に提出
施工中 (材料関係)	第15条3	1-1-23(2)	様式3.3	貸与品借用(返納)書 貸与品の受け渡しを受けた場合に提出
施工中 (材料関係)		1-1-23(3)	様式3.4	支給品精算書 支給材料及び貸与品の精算を行う場合
施工中 (材料関係)		1-1-27	様式3.5	発生材報告書 工事施工によって現場発生材が生じた場合、報告書を作成、提出する
施工中 (確認・品質)		1-1-31(1)	様式3.6	確認・立会願 監督職員の立会を受ける場合はあらかじめ立会願を提出、監督職員は立会日を通知
施工中 (確認・品質)		1-1-36(10), 施工管理基準	様式3.7	出来形管理図表・品質管理図表 工種、種別、測点、設計値との差、測定項目、規格値、実測値等
施工中 (確認・品質)		1-1-32(8)	様式3.8	段階確認書 段階確認に係わる報告(種別、細別、施工予定時期等)を提出
施工中 (安全・事故)		1-1-40(18) 1-1-44	様式3.9	事故・災害報告書(工事等事故カルテ) 事故発生時の通知、災害発生時の通報および応急処置、事故発生報告書の提出
施工中 (打合せ・その他)		1-1-2(33)	様式3.10	工事打合せ簿 指示、提出、承諾、協議、通知の記録
変更時		1-1-21(2)	様式4.1	変更工程表 変更後の工程表
変更時	第22条1	1-1-21(4)	様式4.2	工期延期願 必要とする変更(延長)日数の根拠、変更工程表その他必要な資料を提出
検査・引渡		1-1-30(1)	様式5.1	品質証明書 社内検査の結果、工事請負契約書、図面、仕様書、その他の品質確保の確認
検査・引渡		1-1-30(1)	様式5.2	社内検査報告書 工事施工途中の必要な時期及び検査の事前に行い結果を提出
検査・引渡		1-1-30(1)	様式5.3	社内検査実施表 社内検査実施及び手直しの記録(検査実施者の印)、社内検査報告書に添付
検査・引渡	第32条1	1-1-32(1)	様式5.4	完成通知書 工事完成の通知を提出
検査・引渡		1-1-33(2)	様式5.5	工事概要書(記載例) 既済部分検査を行う前に、工事出来高報告書を提出
検査・引渡		1-1-33(2)	様式5.6	工事出来形内訳書 既済部分検査を行う前に、工事出来高内訳書を提出