

質 問 回 答 書

業務／工事名【令和8年度双葉町被災建物等解体撤去等及び除染等工事監督支援業務】

No.	区分	ページ	条項	質問事項	回答
1	業務内訳書	1		確認のためお伺いいたします。 委託監督員（特殊勤務手当）について、「その他原価」「電算機使用経費」「旅費交通費（率分）」の対象外でよろしいでしょうか。	貴見のとおりです。
2	(様式2-2) 企業の地域精通度			建設コンサルタント登録された支店、事務所等の確認資料は不要でしょうか。必要な場合、「建設コンサルタント現況報告書」の別表2 営業所一覧を添付すれば良いでしょうか。	確認資料は不要です。
3	(様式10-1) 従業員への賃金引き上げ計画の証明書	(留意事項) 8		決算期の変更で、事業年度期間も変更となったため、賃金引き上げ計画の表明書には変更後の事業年度期間を記載することとなります。なお、評価対象期間は、前年と重複しないよう、前回の評価期間から12か月間としています。問題ございませんでしょうか。	入札説明書添付資料に添付されている参考資料『総合評価落札方式による賃上げを実施する企業に対する加点措置について』をご参照下さい。
4	入札説明書	4	3)	直接的雇用関係が確認できる資料を様式12に添付とありますが、雇用保険被保険者資格取得等確認通知書（被保険者通知用）でよろしいでしょうか。	貴見のとおりです。
5	入札説明書	7	配置予定管理技術者の経歴等	候補の者が複数名の場合は、人数分の同様書類を作成することでよろしいでしょうか。	貴見のとおりです。
6	入札説明書	8	配置予定担当技術者の資格等	保有資格を記入する。とありますが、資格証の写しの添付は必要でしょうか。	資格証写しの添付は不要です。
7	入札説明書	8	配置予定担当技術者の同種又は類似業務の実績	同種業務又は類似業務に従事したことを証明する書類の添付は必要でしょうか。また他社へ従事していたため従事していたことを証明する書類の添付が難しい場合の対応についてご教示願います。	同種業務又は類似業務に従事したことを証明する書類の添付は不要です。また、他社へ従事していた場合でも、同種業務又は類似業務に従事していたことを証明する書類の添付は不要です。
8	入札説明書	8	業務の実施方針	記載様式の様式7について、表を上下・左右方向に広げても問題ないでしょうか。	A4サイズ、文字サイズ10.5ポイント、文字色黒、装飾文字不可以外の制限はございません。注意書きは削除可です。
9	入札説明書	8	業務の実施方針	様式7の表中の（図表等を～）削除し、題名を記載してもよろしいでしょうか。	様式7の表中の（図表等を～）は削除可です。題名には業務実施方針と記載をしてください。例：業務の実施方針 ○○○について～
10	入札説明書	8	業務の実施方針	様式7の下部の※部分については削除してよろしいでしょうか。	No.8をご参照ください。
11	入札説明書	8	技術提案	様式8-1 技術提案：（テーマ1）と記載がありますが、テーマは入札説明書7頁の評価テーマに記載があるため、空欄でもよろしいのでしょうか。それとも、技術提案：（テーマ1）委託監督員として～工夫について、と記載したほうがよろしいのでしょうか。	空欄ではなくテーマ名を記載してください。
12	入札説明書	8	技術提案	記載様式の様式8-1について、表を上下・左右方向に広げても問題ないでしょうか。	No.8をご参照ください。

13	入札説明書	8	技術提案	様式8-1の下部の注意書きは削除してよろしいでしょうか。	No. 8をご参照ください。
14	入札説明書	8	技術提案	様式8-2 技術提案：（テーマ2）と記載がありますが、テーマは入札説明書7頁の評価テーマに記載があるため、空欄でもよろしいのでしょうか。それとも、技術提案：（テーマ2）工事の品質確保～手法について、と記載したほうがよろしいのでしょうか。	空欄ではなくテーマ名を記載してください。
15	入札説明書	8	技術提案	記載様式の様式8-2について、表を上下・左右方向に広げても問題ないでしょうか。	No. 8をご参照ください。
16	入札説明書	8	技術提案	様式8-2の下部の注意書きは削除してよろしいでしょうか。	No. 8をご参照ください。