

質 問 回 答 書

業務／工事名【令和8年度富岡町被災建物等解体撤去等及び除染等工事監督支援業務】

No.	区分	ページ	条項	質問事項	回 答
1	業務内訳書	1		確認のためお伺いたします。 委託監督員（特殊勤務手当）について、「その他原価」「電算機使用経費」「旅費交通費（率分）」の対象外でよろしいでしょうか。	貴見のとおりです。
2	(様式2-2) 企業の地域精進度			建設コンサルタント登録された支店、事務所等の確認資料は不要でしょうか。 必要な場合、「建設コンサルタント現況報告書」の別表2 営業所一覧を添付すれば良いでしょうか。	確認資料は不要です。
3	(様式10-1) 従業員への賃金引上げ計画の証明書	(留意事項)	8	決算期の変更で、事業年度期間も変更となったため、賃金引き上げ計画の表明書には変更後の事業年度期間を記載することとなります。なお、評価対象期間は、前年と重複しないよう、前回の評価期間から12か月間としています。問題ございませんでしょうか。	入札説明書に添付されている参考資料『総合評価落札方式による賃上げを実施する企業に対する加点措置について』をご参照下さい。
4	入札説明書	4	3)	直接的雇用関係が確認できる資料を様式12に添付とありますが、雇用保険被保険者資格取得等確認通知書（被保険者通知用）でよろしいでしょうか。	貴見のとおりです。
5	入札説明書	7	配置予定管理技術者の経歴等	候補の者が複数名の場合は、人数分の同様書類を作成することでよろしいでしょうか。	貴見のとおりです。
6	入札説明書	8	配置予定担当技術者の資格等	保有資格を記入する。とありますが、資格証の写しの添付は必要でしょうか。	資格証写しの添付は不要です。
7	入札説明書	8	配置予定担当技術者の同種又は類似業務の実績	同種業務又は類似業務に従事したことを証明する書類の添付は必要でしょうか。また他社へ従事していたため従事していたことを証明する書類の添付が難しい場合の対応についてご教示願います。	同種業務又は類似業務に従事したことを証明する書類の添付は不要です。また、他社へ従事していた場合でも、同種業務又は類似業務に従事していたことを証明する書類の添付は不要です。
8	入札説明書	8	業務の実施方針	記載様式の様式7について、表を上下・左右方向に広げても問題ないでしょうか。	A4サイズ、文字サイズ10.5ポイント、文字色黒、装飾文字不可以外の制限はございません。注意書きは削除可です。
9	入札説明書	8	業務の実施方針	様式7の表中の（図表等を～）削除し、題名を記載してもよろしいでしょうか。	様式7の表中の（図表等を～）は削除可です。題名には業務実施方針と記載をしてください。例：業務の実施方針 ○○○について～
10	入札説明書	8	業務の実施方針	様式7の下部の※部分については削除してよろしいでしょうか。	No. 8をご参照ください
11	入札説明書	8	技術提案	様式8-1 技術提案：（テーマ1）と記載がありますが、テーマは入札説明書7頁の評価テーマに記載があるため、空欄でもよろしいのでしょうか。それとも、技術提案：（テーマ1）工事受注者から～手法について、と記載したほうがよろしいのでしょうか。	空欄ではなくテーマ名を記載してください。
12	入札説明書	8	技術提案	記載様式の様式8-1について、表を上下・左右方向に広げても問題ないでしょうか。	No. 8をご参照ください
13	入札説明書	8	技術提案	様式8-1の下部の注意書きは削除してよろしいでしょうか。	No. 8をご参照ください
14	入札説明書	8	技術提案	様式8-2 技術提案：（テーマ2）と記載がありますが、テーマは入札説明書7頁の評価テーマに記載があるため、空欄でもよろしいのでしょうか。それとも、技術提案：（テーマ2）地域住民等～手法について、と記載したほうがよろしいのでしょうか。	空欄ではなくテーマ名を記載してください。

15	入札説明書	8	技術提案	記載様式の様式8-2について、表を上下・左右方向に広げても問題ないでしょうか。	No. 8をご参照ください
16	入札説明書	8	技術提案	様式8-2の下部の注意書きは削除してよろしいでしょうか。	No. 8をご参照ください
17	入札説明書様式	11～12	様式7 様式8-1 様式8-2	「図表等を含め、A4判1頁1枚以内とする。」「注2：記載にあたっては、A4判片面1枚以内で簡潔に記載すること。」との記載がありますが、提案書様式の記載内容に係る図表とは別に、参考情報を別添として1頁程度追加することは差し支えないでしょうか。	参考情報を含めて入札説明書、様式に記載の指定枚数以内に記載してください。
18	入札説明書様式	9	様式5-2	評価項目：地域精通度、評価項目の概要：事務所周辺での業務実績の行で担当技術者の欄は全て例示のとおり「-」で宜しいでしょうか。 担当技術者の事務所周辺での業務実績がある場合、記載するべきでしょうか。	様式のとおり「-」としてください。
19	入札説明書	6	6 入札説明書等に対する質問	(3)資料の閲覧等 閲覧可能な資料内容についてご教示ください。また、閲覧場所は、福島地方環境事務所（福島市栄町11-25 AXCビル）と解してよろしいでしょうか。	「令和6年度富岡町被災建物等解体撤去等及び除染等工事監督支援業務」の成果品を想定しております。 場所は貴見のとおりです。
20	入札説明書	6	7 競争参加資格の確認等	(3)エ 提出部数： 「資格審査結果通知書の写し 2部」と記載されていますが、(様式1)競争参加確認申請書に記載されている【注1）環境省一般競争参加資格審査結果報告書の写し】とは異なるのでしょうか。	同一になります。資料名は「資格審査結果通知書（測量・建設コンサルタント等）」です。
21	入札説明書	6	7 競争参加資格の確認等	(3)エ 提出部数： 中立公平性に関する誓約書（様式13）ですが、【提案書等（様式2-1～13）15部（正2部、副13部）】に記載があります通り、15部必要でしょうか。	入札説明書に記載のとおり、15部の提出をお願いいたします。
22	入札説明書	7	7 競争参加資格の確認等	(5)申請書及び提案書等 「企業の業務実績」での「内容に関する留意事項」欄に、【その業務実績がテクリスに登録され、業務の内容が確認できる場合、契約書の写しは提出する必要はない。】と記載されていますが、テクリス登録内容確認書の提出も不要でしょうか。	テクリス登録内容確認書の提出は不要です。
23	入札説明書	7	7 競争参加資格の確認等	(5)申請書及び提案書等 「配置予定管理技術者の経歴等」に係る手持ち業務に関して、設計共同体で受託している場合の金額の算定方法についてご教示願います。たとえば、共同体協定書の分担業務に係る金額でもよろしいでしょうか。	貴見のとおり共同体協定書の分担業務に係る金額で算定下さい。
24	入札説明書	8	7 競争参加資格の確認等	(5)申請書及び提案書等 配置予定管理技術者の業務拠点（様式3-3）で、管理技術者の業務拠点を確認する添付資料は必要でしょうか。必要であれば、どのような資料が必要かご教示願います。	添付書類は不要です。
25	入札説明書	11	9 総合評価落札方式に関する事項	予定管理技術者の経験及び能力／情報収集力／判断基準 ①福島地方環境事務所内における同種又は類似業務実績がある。 ②福島県内における同種又は類似業務実績がある。 上記①は「福島地方環境事務所」発注業務と解してよろしいでしょうか。	福島地方環境事務所発注業務もしくは福島環境再生事務所発注業務とします。
26	入札説明書	11	9 総合評価落札方式に関する事項	予定管理技術者の経験及び能力／情報収集力／判断基準 ①福島地方環境事務所内における同種又は類似業務実績がある。 「東北地方環境事務所 福島環境再生事務所」は、「福島地方環境事務所」と同じとく配点は①5.0と解してよろしいでしょうか。	福島環境再生事務所については福島地方環境事務所と同等の得点になります。

27	入札説明書	16	◎添付資料①様式	・様式2-2 企業の地域精通度 企業の地域精通度（様式2-2）に関して、支社（支店）を確認する添付書類は必要でしょうか。必要であれば、どのような資料が必要かご教示願います。	回答書No. 2をご参照ください。
----	-------	----	----------	---	-------------------